



**LASTOVSKO
OTOČJE** Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE
LASTOVSKO OTOČJE"
☎ +385 20 801 252
✉ info@pp-lastovo.hr

🌐 www.pp-lastovo.hr
📍 Trg svetog Petra 7, 20289 Ubli
IBAN HR8223300031100374278
OIB: 15186719674

GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA "PARKA PRIRODE LASTOVSKO OTOČJE"

Lastovo, 22. veljače 2017.

KLASA: 612-07/17-01/01

URBROJ: 2117-108-02-17-1



**LASTOVSKO
OTOČJE** Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE
LASTOVSKO OTOČJE"
T: +385 20 801 252
E: info@pp-lastovo.hr

W: www.pp-lastovo.hr
A: Trg svetog Petra 7, 20289 Ubit
IBAN: HR6223100031100374278
OIB: 35186719674

KLASA 023-01/17-01/03

URBROJ 2117-108-07-17-3

Lastovo, 22. veljače 2017.

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013) i članka 16. Statuta Javne ustanove „Parka prirode Lastovsko otočje“ Upravno vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj 22. veljače 2017. godine donosi:

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja „Parka prirode Lastovsko otočje“ za 2017. godinu.



Predsjednica Upravnog vijeća

mr. Jasna Jeremić, dr.vet.med.

Pismohrana:

- ovdje



**LASTOVSKO
OTOČJE** Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE
LASTOVSKO OTOČJE"
+385 20 801 252
info@pp-lastovo.hr

www.pp-lastovo.hr
Trg svetog Petra 7, 20289 Ubi
IBAN HR8223300031100574278
OIB: 15166719676

Uvod

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013) i članka 16. Statuta Javne ustanove „Parka prirode Lastovsko otočje“, Upravno vijeće na svojoj 9. održanoj 22. veljače 2017. godine, razmotrilo je i donijelo Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja „Parka prirode Lastovsko otočje“ za 2017. godinu.



Predsjednica Upravnog vijeća

mr. Jasna Jeremić, dr.vet.med.

1. Izrada godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI GODIŠNJEG PROGRAMA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Jelena Matoković	stručna voditeljica	JU PP Lastovsko otočje
Bruna Đuković	stručna suradnica	JU PP Lastovsko otočje
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Jasna Jeremić	predsjednica UV	HAOP
Martina Vidaković	članica UV	MZOE
Maja Popović	članica UV	Srednja škola Metković
Miro Maričević	član UV	
Viktor Šantić	član UV	JU PP Lastovsko otočje
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.2.** navesti podatke vezane uz kadrovske kapacitete JU, a u **tablici 2.3.** podatke o materijalnim resursima JU.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST SA ZZP (NN 80/13)	REFERENCA	GODINA PLANIRANE REVIZIJE	NAPOMENA
	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica</i>		
Plan upravljanja	da	u tijeku		donošenje planirano za početak 2017.g.
Poslovnik o radu Upravnog vijeća	da	2016.	/	
Pravilnik o bagatelnoj nabavi	da	2016.	/	
Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu	da	2016.		
Pravilnik o plaćama i nakadama JU	da	u tijeku		donošenje planirano za početak 2017.g.
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu JU	da	u tijeku		donošenje planirano za početak 2017.g.
Plan održivog turizma PP Lastovsko otočje	da	2016.	/	
Statut JU	da	2014.	/	
Procjena opasnosti za radna mjesta s računalom	da	2014.	2017.	
Procjena opasnosti radnih mjesta	da	2013.	2015.	
Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	da	2012.		
Katalog informacija		2012.		
Pravilnik o unutrašnjem redu (Pravilnik o zaštiti i očuvanju)	ne	2009.		potrebno je što prije započeti s izradom novog Pravilnika
Pravilnik o radu	ne	2008.		potrebno je što prije započeti s izradom novog Pravilnika
<Dodati redove po potrebi>				

Tablica 2.2. USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI

POSTOJEĆI DJELATNICI				
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA
			<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Ravnatelj	Ured ravnatelja	dipl.oec.	Na određeno, puno radno vrijeme	financirano iz državnog proračuna
Stručna voditeljica	Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode	mag. educ. biol. et chem.	Na određeno, puno radno vrijeme	financirano iz državnog proračuna
Stručna suradnica	Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode	mag. biol. et oecol. mar.	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	
Voditeljica općih i zajedničkih poslova / Tajnica ustanove	Služba općih i zajedničkih poslova	dipl.oec.	Na neodređeno, puno radno vrijeme	prebaciti financiranje s vlastitih prihoda na državni proračun
Čuvar prirode	Služba čuvara prirode	SSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano iz državnog proračuna
Čuvar prirode	Služba čuvara prirode	SSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano iz državnog proračuna
Čuvar prirode	Služba čuvara prirode	SSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano državnim proračunom
Čuvar prirode	Služba čuvara prirode	SSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano vlastitim prihodima
Čistačica	Tehnička služba i služba održavanja	NSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano vlastitim prihodima
<i><Dodati redove po potrebi></i>				
POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA				
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA
			<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Glavni čuvar prirode	Služba čuvara prirode	VSS/VŠS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano iz državnog proračuna
Voditelj računovodstva	Služba općih i zajedničkih poslova	SSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano iz državnog proračuna
Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	Služba općih i zajedničkih poslova	SSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano iz vlastitih prihoda
Voditelj odsjeka za prirodnu i kulturnu baštinu	Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode	VSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano iz vlastitih prihoda
Stručni suradnik biolog/ekolog	Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode	VSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano iz vlastitih prihoda

Stručni suradnik / Projektni asistent za provedbu aktivnosti	Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode	VSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano iz vlastitih prihoda
Voditelj odsjeka za promociju i turizam	Služba za promociju i turizam	VSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano iz vlastitih prihoda

Čuvar prirode III. vrste	Služba čuvara prirode	SSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano iz vlastitih prihoda
<Dodati redove po potrebi>				

Tablica 2.3. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Masivna betonska jednokatnica sa skladištem, Trg Sv. Petra 7 20289 Ubli	136m2	Zgrada Uprave JUPP „Lastovsko otočje“	JUPP „Lastovsko otočje“	
<Dodati redove po potrebi>				
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Automobili	4 kom	Obavljanje djelatnosti Ustanove	Vlasništvo JU	
Lada Niva (DU 644 EM),				
Lada Niva (DU 267 EV)				
Škoda Fabia (DU 719 GM).				
Mitsubishi (DU 387 GV)				
Plovila	4 kom	Obavljanje djelatnosti Ustanove	Vlasništvo JU	
(5,8 m) sa vanbrodskim motorom marke Honda (BF 90),				
Gumenjak marke Maestral (6,5 m) sa vanbrodskim motorom marke Honda (BF 135)				
(3,51 m) sa vanbrodskim motorom marke Honda (BF 15) i				
Plovilo od stakloplastike marke Betina (6,1 m) sa unutrašnjim motorom marke Nanni (N 4 115) i GPS/sonar/dubinomjer uređajem marke Garmin model 120c				
Plovilo RAB 830 (Pičuljan)		Obavljanje djelatnosti Ustanove		
Prikolice	3 kom	prijevoz plovila obavljanje djelatnosti	Drugo	
za prijevoz plovila (DU 214 FF)				
laka prikolica (DU 357 FB)				

laka prikolica (DU 496 FH)		Ustanove	
<Dodati redove po potrebi>			
OPREMA			
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
<i>navesti vrstu opreme (računalo, dalekozor, GPS uređaj)</i>			<i>ako smatrate potrebnim</i>
Vatrogasne naprtnjače (V25)	1 kom	Gašenje, kontroliranje i prevencija požara u PP „Lastovsko otočje“	
Ronilačka oprema:	2 kom	Istraživanja i nadzor - stručna služba / služba čuvara prirode	
ronilačke boce (15l)			
jacket Mares	2 kom		
plutača Mares			
kompjuter Suunto Vyper Air			
Aparati za gašenje	6 kom	Upravna zgrada JUPP „Lastovsko otočje“	
2kg praha za gašenje			
6kg praha za gašenje	3 kom		
Peddinghaus model Matador 160	1 kom	Služba čuvara prirode	
Motorne pile marke Stihl	3 kom	Služba čuvara prirode	
model MS 660,			
model MS 260 i			
model MS 230.			
Stihl	5 kom	Služba čuvara prirode	
model FR 450,			
model FR 350,			
model FS 350			
model FS 450 i			
model FS 450.			
Panoramski teleskop marke Etran model EF 2080, sa stalkom.	1 kom	Povećavanje kvalitete turističkog sadržaja PP „Lastovsko otočje“	
fotoaparat marke Canon	1 kom	Stručna služba / Služba čuvara	
fotoaparat marke Sony	1 kom		
Aparat za zavarivanje Rainbow 150	1 kom	Služba čuvara prirode	
Monofazni elektro agregat Kohler	1 kom		

GPS uređaji	4 kom	čuvara prirode	
Digital compact camera OLYMPUS VR-34	2 kom	Služba čuvara prirode	
Mobile printer HP officejet 100 mobile	2 kom		
Monitor HP compaq elite display	1 kom	Stručna služba / Služba čuvara prirode	
Laptop HP PROBOOK 6570B NOTEBOOK PC	1 kom		
Compact tablet PC HP ELITEBOOK 2170P	4 kom		
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

3. Ocjena stanja provedbe plana upravljanja

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati aktivnosti koje su za odgovarajuću godinu provedbe bile planirane planom upravljanja, no od čije se provedbe odustalo, kao i razloge zbog kojih se odustalo od njihove provedbe.

Tablica 3.1. OPISNI DIO OCJENE STANJA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA

GODINA PROVEDBE	<i>Ovdje je potrebno upisati godinu provedbe plana upravljanja na koju se odnosi godišnji program (npr. 7. godina provedbe)</i>
* Godišnji program za 2017. godinu odnosi se na prvu godinu provedbe revidiranog Plana upravljanja čije je donošenje planirano za početak ožujka 2017. godine. Stoga trenutno nema aktivnosti od čije će se provedbe odustati.	

Tablica 3.2. PLANIRANE AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE PROVODITI U PLANSKOJ GODINI

KOD	AKTIVNOST	OBRAZLOŽENJE
<Dodati redove po potrebi>		

4. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja

U **tablicu 4.** upisati sve aktivnosti čije se provođenje planira u planskoj godini.

Ukoliko su one planirane planom upravljanja (ili ako su izmjenjene, ali i dalje odgovaraju pojedinim aktivnostima iz plana upravljanja) u zadnjem stupcu (referenca na plan upravljanja) navesti šifre cilja i aktivnosti iz PU kojima odgovaraju. Ukoliko neke aktivnosti nisu predviđene planom upravljanja, no iz određenih razloga ih je potrebno provesti, u zadnjem je stupcu potrebno obrazložiti zašto je to potrebno te kojem će cilju iz plana upravljanja doprinijeti.

Ukoliko javna ustanova provodi aktivnosti vezane uz zaštitu od požara, iste je potrebno navesti u posebnoj temi, bez obzira na to postoji li ona u planu upravljanja.

Općenito je prijedlog da se sve aktivnosti pokušaju svrstati pod neku od ovdje navedenih tema bez obzira da li se nazivi tema iz plana upravljanja u potpunosti podudaraju s njima. Ukoliko se unutar neke od navedenih tema ne planiraju aktivnosti, ostaviti prazan taj dio tablice.

Ukoliko je potrebno, tj. ako postoje neke aktivnosti koje se ne mogu smjestiti ni pod jednu od navedenih tema, moguće je dodati novu temu.

Tablica 4. AKTIVNOSTI ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATORI AKTIVNOSTI	PRIORITET	TRAJANJE	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE		
		Što želimo postići?		Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Oda- brati 1,2,3	Od koje se godine provodi aktivnost?	Tko je unutar javne ustanove odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	S kim javna ustanova surađuje na aktivnosti?	Navesti izvore financiranja: MZOIP - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije)		
										MZOE	VS	DI
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI												
		AA - Smanjenje degradacije livada morske cvjetnice posidonije (Posidonia oceanica) na lokacijama pod pritiskom nautičara u odnosu na stanje iz 2012.	AA1	Provoditi praćenja stanja livada posidonije uključujući invazivne vrste algi.	Izveštaj praćenja stanja, GIS baza podataka.	1	2010. - 2012	Stručna služba	STR, UD	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			AA2	Provoditi mjere očuvanja livada posidonije.	Izveštaj provedenih mjera očuvanja.	1	2012. - 2012.	Stručna služba			5.000,00	5.000,00
			AA3	Osmisliti, uspostaviti i održavati sustav sidrenja i privezivanja na području Parka.		1	2011.	Stručna služba, Ured ravnatelja	MZOIE, MMPI, OPL, DNŽ, STR	0,00	0,00	750.000,00

		AA4	Uspostaviti sustav praćenja dnevnog broja nautičara prema pojedinim uvalama te prema broju sidrenja i privezivanja.	Plan praćenja.	3	2012.; 2015.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR	0,00	0,00	0,00
AB - Očuvanje povoljnog stanja ostalih ugroženih morskih staništa posebice koraligenske zajednice, zajednice polutamnih špilja, zajednice špilja i prolaza u potpunoj tami, te zajednice pješčanih dna trajno prekrivenih morem u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja.	AB1	Provoditi istraživanja o rasprostranjenosti, sastavu i ugroženosti morskih staništa prema prioritetima (Lastovnjaci i Vrhovnjaci).	Izveštaj istraživanja, GIS baza podataka.	1	2013. - 2015.	Stručna služba	STR, UD	0,00	0,00	50.000,00	
	AB4	Uspostaviti sustav praćenja ronilačkih aktivnosti i definirati ronilačke lokacije	Sustav praćenja ronilačkih aktivnosti. Definirane ronilačke lokacije. Ukupni godišnji broj ronioca te broj na pojedinim lokacijama.	2	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	RC, LKL	0,00	2.000,00	0,00	
AC - Očuvanje povoljnog stanja ugroženih i zaštićenih morskih vrsta u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja.	AC4	Preuzimati ozlijeđene i uginule jedinke morskih sisavaca i kornjača te ih zbrinjavati putem sudjelovanja u provođenju Protokola za dojavu i djelovanje u slučaju pronalaska uginulih, bolesnih ili ozlijeđenih strogo zaštićenih morskih životinja (morski sisavci, morske kornjače i hrskavične ribe).	Izveštaji o poduzetim aktivnostima.	1	2010.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	VEF, COMK, STR, UD, suradničke institucije Protokola	0,00	5.000,00	0,00	
AD - Očuvanje površine pod autohtonim šumskim zajednicama u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja.	AD4	Suradivati s nadležnim institucijama u uklanjanju alepskog bora s površina sastojina hrasta crnike.	Izveštaj o broju uklonjenih borova.	2	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	HŠ	0,00	0,00	10.000,00	

	AF - Očuvanje veličine populacija vrsta ptica Parka u odnosu na rezultate početnih studija.	AF1	Provoditi istraživanja stanja i ugroženosti gnjezdarica, preletnica i zimovalica, posebice ciljnih vrsta ptica.	Izveštaj istraživanja, GIS baza podataka	1	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR	0,00	20.000,00	0,00
		AF2	Provoditi praćenje stanja gnjezdarica, preletnica i zimovalica, posebice ciljnih vrsta ptica.	Izveštaj praćenja stanja.	1	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR	0,00	5.000,00	0,00
		AF3	Provoditi mjere očuvanja za gnjezdarice, preletnice i zimovalice, posebice za ciljne vrste ptica.	Izveštaj provedenih mjera očuvanja.	1	2010.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR	0,00	5.000,00	0,00
		AF4	Provoditi uklanjanje štakora i sterilizaciju mačaka te smanjiti populaciju galeba klaukavca na područjima gniježđenja morskih vrsta ptica.	Izveštaj o uklanjanju i smanjenju populacije.	1	2011.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR	0,00	5.000,00	0,00
	AH - Održavanje optimalnog stanja lokvi kao pojilišta i značajnog staništa u odnosu na 2011.	AH1	Osmisliti i provoditi plan praćenja stanja lokvi.	Plan praćenja stanja. Izvešća praćenja stanja.	1	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, HAOP	0,00	10.000,00	10.000,00
		AH2	Razviti suradnju s nadležnim institucijama u sanaciji i održavanju lokvi.	Broj sastanaka. Izveštaj sastanaka.	2	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, HAOP	0,00	0,00	0,00
		AH3	Redovito čistiti i održavati lokve, uklanjati višak vodene vegetacije te vegetacije oko lokvi.	Izvešće održavanja lokvi. Broj očišćenih lokvi.	1	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	UD	0,00	10.000,00	0,00
	AI - Očuvanje povoljnog stanja skloništa i lovnih staništa šišmiša u odnosu na 2010.	AI1	Provoditi istraživanja skloništa i lovnih staništa te ugroženosti vrsta šišmiša.	Izveštaj istraživanja, GIS baza podataka.	1	2010. - 2011.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR	0,00	3.000,00	5.000,00
		AI4	Provesti istraživanja jama i špilja	Izveštaj istraživanja, GIS baza podataka.	1	2010. - 2011.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD, HGSS		12.000,00	
		AI5	Redovito praćenje stanja jama i špilja.	Broj očišćenih lokaliteta. Izveštaj praćenja	2	2007.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	UD, STR, HGSS	0,00	1.000,00	0,00

		AI7	Uspostaviti fizičku zaštitu, "bat friendly" ograde na ulazima podzemnih objekata.	Prostorno - planska dokumentacija.	1	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode		5.000,00	5.000,00	0,00
	BA - Održavanje ili povećanje postojećeg ribolovnog fonda i populacije ribljih vrsta u odnosu na procjenu stanja iz 2013.	BA1	Provoditi redovito praćenje stanja ribolovnog fonda i populacija vrsta.	Godišnji izvještaj praćenja stanja.	1	2010. - 2013.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD	0,00	20.000,00	20.000,00
		BA2	Sukladno rezultatima praćenja stanja ribolovnog fonda i drugih vrsta kontinuirano unaprjeđivati sustav regulacije ribolova.	Sustav regulacije ribolova. Pravilnici s integriranim sustavom regulacije ribolova.	1	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD, LS	0,00	2.000,00	0,00
	CA - Unaprijeđenje načina prikupljanja i zbrinjavanja otpada u odnosu na 2016.	CA1	Provoditi redovito čišćenje plaža i obale te organizirati godišnje akcije čišćenja podmorja i uklanjanja glomaznog otpada.	Godišnje izvješće o prikupljenom otpadu. Broj akcija čišćenja i sudionika.	1	2008.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	VL, KO, RC, LS	0,00	20.000,00	0,00
	FC - Unaprijeđenje komunikacije te suradnje Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima.	FC4	Suradivati s JUZUZDP Dubrovačko-neretvanske županije u promociji i upravljanju područjima ekološke mreže.	Broj sastanaka. Izvješće zajedničkih aktivnosti.	2	2012.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	JUZUZDP DNŽ	0,00	1.000,00	0,00
	<Dodati redove po potrebi>										
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI									10.000,00	136.000,00	855.000,00
B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE											
	DA - Obnovljena i prikladno promovirana kulturna baština uz suradnju s lokalnom zajednicom.	DA2	Sudjelovati u uspostavi i razvoju muzeja.	Broj sastanaka.	2	2017.	Stručna služba	OPL	0,00	5.000,00	0,00
		DA4	Razviti suradnju s nadležnim institucijama te pružiti podršku u obnovi crkvice.	Projektna dokumentacija.	1	2012.	Stručna služba	KO Du, OPL	0,00	0,00	30.000,00

	DB - Zaštita i promocija arheoloških nalazišta.	DB1	Uspostaviti i održavati sustav fizičke zaštite arheološkog nalazišta u Rači špilji.	Izrađena studija.	1	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	MK, UD, STR	0,00	15.000,00	0,00
		DB4	Suradivati u planiranju i provedbi arheoloških istraživanja mora i kopna.	Plan arheoloških istraživanja.	3	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, MK	0,00	0,00	30.000,00
	<Dodati redove po potrebi>										
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI									0,00	20.000,00	60.000,00
C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM											
	AB - Očuvanje povoljnog stanja ostalih ugroženih morskih staništa posebice koraligenske zajednice, zajednice polutamnih špilja, zajednice špilja i prolaza u potpunoj tami, te zajednice pješčanih dna trajno prekrivenih morem u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja.	AB5	Unaprijediti suradnju s ronilačkim centrima.	Broj i teme sastanaka	2	2010.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	RC, UD	0,00	1.500,00	0,00
	BA – Održavanje ili povećavanje postojećeg ribolovnog fonda i populacije ribljih vrsta u odnosu na procjenu stanja iz 2013.	BA3	Poticati djelatnosti koje doprinose održivom korištenju ribolovnih resursa (npr. ribolovni turizam).	Broj i teme održanih sastanaka s ribarima.	1	2015.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD, LS	0,00	0,00	0,00
	BB - Smanjenje udjela stoke bez nadzora na području Parka u odnosu na procjene iz 2011.	BB1	Suradivati s Općinom u planiranju i provedbi plana okupljanja i zbrinjavanja stoke bez nadzora.	Izrađen i proveden plan. Broj zapisnika i dopisa. Zbrinuta stoka.	1	2010.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	SI, MP, OPL, UR, LS	0,00	0,00	0,00
		BB3	U suradnji sa stočarima unaprijediti regulaciju držanja stoke na području Parka.	Broj sastanaka. Popis područja na kojima se	2	2010.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	LS	0,00	0,00	30.000,00

BC - Potaknute poljoprivredne djelatnosti u skladu s mjerom Poljoprivrede, okoliš i klimatske promjene Programa ruralnog razvoja.	BC1	Provoditi informiranje lokalnog stanovništva o mogućnostima razvoja poljoprivrede, posebice ekološke proizvodnje i poticajima.	Broj radionica, predavanja i sudionika.	2		Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	PSS, UD, MP, LS		4.000,00	
	BC2	Provoditi mjere Poljoprivrede, okoliš i klimatske promjene kroz poticanje i pružanje podrške lokalnim poljoprivrednicima i udruženjima.	Broj sastanaka. Broj zainteresiranih poljoprivrednika prema podmjerama.	2	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	MZOIE, MP	0,00	5.000,00	0,00
	BC3	Promovirati lokalne poljoprivredne proizvode.	Broj organiziranih promotivnih aktivnosti.	1	2010.	Stručna služba	PZ, LS	0,00	0,00	0,00
CA - Unaprijeđenje načina prikupljanja i zbrinjavanja otpada u odnosu na 2016.	CA2	Uspostaviti suradnju s nadležnim institucijama u svrhu unaprjeđenja organizacije prikupljanja i zbrinjavanja otpada.	Broj sastanaka, izvješće o zajedničkim akcijama.	1	2013.	Ured ravnatelja, Stručna služba	MZOIE, FZOEU, KO, OPL	0,00	20.000,00	0,00
CC - Povećanje turističke ponude i raspoloživosti informacija o Parku među posjetiteljima, lokalnim stanovništvom i u široj javnosti u odnosu na 2016.	CC5	Unaprijediti turističku ponudu i kvalitetu usluge u Parku u suradnji s lokalnom zajednicom.	Broj zainteresiranih pojedinaca za suradnju.	1	2012.	Stručna služba	TZ, LS, TA	0,00	10.000,00	20.000,00
DA - Obnovljena i prikladno promovirana kulturna baština uz suradnju s lokalnom zajednicom.	DA3	Promovirati otočne običaje kroz poticanje rada lokalnih organizacija.	Ugovori, broj i iznos poticaja.	1	2012.	Stručna služba	UD, OPL	0,00	500,00	0,00
FC - Unaprijeđenje komunikacije te suradnje Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima.	FC6	Lokalnoj zajednici redovito prezentirati planove i rezultate rada JU.	Broj prezentacijskih aktivnosti. Broj korisnika.	2	2017.	Stručna služba		0,00	500,00	0,00

FC8	U suradnji s lokalnim partnerima razvijati projektne prijedloge s ciljem unaprjeđenja razvoja Parka i lokalne zajednice.	Broj sastanaka. Broj projektnih prijedloga.	1	2014.	Stručna služba	LZ, OPL, TZ, SV	0,00	2.000,00	3.000,00
FC9	Uspostaviti suradnju s nadležnim institucijama u svrhu praćenja kvalitete morske vode na lokacijama pod pritiscima onečišćenja mora	Broj sastanaka. Službeni prijedlog novih točaka mjerenja kvalitete mora. Godišnja izvješća mjerenja kvalitete mora.	2	2010. - 2014.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	HZJZ	0,00	2.000,00	3.000,00
FC10	Razviti suradnju s nadležnim institucijama o pitanjima zbrinjavanja kaljužnih i otpadnih voda s kopna i brodova.	Broj prijava nadležnim institucijama. Broj sastanaka i službenih dopisa.	1	2017.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	IZO, KO	0,00	2.000,00	3.000,00
FC11	Unaprijediti suradnju s ronilačkim centrima.	Broj i teme sastanaka. Ugovorom definirane ronilačke aktivnosti. Ronilački centri sudjeluju u praćenju stanja i očuvanju staništa.	2	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	RC, UD	0,00	5.000,00	0,00
FC12	Razviti suradnju s nadležnim institucijama u svrhu održivog gospodarenja šumama na području Parka.	Broj zajedničkih aktivnosti i sastanaka.	2	2010	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	HŠ	0,00	3.000,00	2.000,00
FC13	Jačati suradnju s nadležnim tijelima u svrhu unaprjeđenja koordinacije rada i nadzora te provedbe zakona i pravilnika.	Broj organiziranih sastanaka.	1	2008.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	MUP, RI, PSL, OPL	0,00	5.000,00	0,00
	<Dodati redove po potrebi>								

UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI

0,00

59.000,00

61.000,00

D. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

	CA - Unaprijeđenje načina prikupljanja i zbrinjavanja otpada u odnosu na 2016.	CA3	Provoditi volonterske programe vezane uz zbrinjavanje otpada.	Broj provedenih programa. Broj sudionika.	1	2016.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	LS, UD	0,00	7.000,00	0,00
	EA - Unaprijeđenje postojećih i razvoj novih edukativnih programa i interpretativnih sadržaja za različite skupine prema specifičnim interesima.	EA1	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti na temu očuvanja livada posidonije.	Plan edukativnih aktivnosti. Broj i tip godišnjih edukativnih aktivnosti te broj korisnika.	1	2011.	Stručna služba	OŠ, UD, VT	0,00	2.000,00	0,00
		EA2	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti za školu i vrtić na temu očuvanju podmorja.	Plan edukativnih aktivnosti.	1	2011.	Stručna služba	OŠ, VT	0,00	2.000,00	0,00
		EA3	Educirati i informirati lokalno stanovništvo i javnost o potrebi očuvanja šuma.	Broj i tip informativnih materijala, edukativnih aktivnosti i korisnika.	2	2017.	Stručna služba	UD, LS	0,00	2.000,00	0,00
		EA4	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti na temu očuvanja biljnih vrsta i zajednica.	Broj i tip edukativnih aktivnosti i korisnika.	1	2011.	Stručna služba	OŠ, VT, UD	0,00	2.000,00	0,00
		EA5	Osmisliti i provoditi edukativne programe na temu zaštite značajnih i ostalih vrsta ptica parka.	Broj i tip edukativnih aktivnosti i korisnika.	1	2011.	Stručna služba	UD, OŠ, VT, STR	0,00	2.000,00	0,00
		EA6	Provoditi edukaciju na temu zaštite vrsta herpetofaune.	Broj predavanja. Broj radionica	1	2012.	Stručna služba	UD, OŠ, VT, STR	0,00	2.000,00	0,00
		EA7	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti za djecu te ih uključiti u aktivnosti vezane za zaštitu lokvi.	Broj i tip edukativnih aktivnosti te broj korisnika.	1	2011.	Stručna služba	UD, OŠ, VT, STR	0,00	2.000,00	0,00

	EA8	Osmisliti i provoditi edukaciju i informiranje na temu zaštite šišmiša, skloništa i lovnih staništa.	Broj edukativnih aktivnosti i informativnih materijala. Broj korisnika edukativnih aktivnosti.	1	2012.	Stručna služba	UD, OŠ, VT	0,00	2.000,00	0,00
	EA9	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti za ribare o problematici očuvanja ribolovnog fonda i populacija vrsta.	Broj edukativnih aktivnosti i korisnika.	1	2010.	Stručna služba	STR	0,00	2.000,00	0,00
	EA10	Osmisliti sustav poučnih staza i osigurati njihovo održavanje.	Broj poučnih staza. Počune staze održavane.	1	2015	Stručna služba	UD	0,00	2.000,00	0,00
	EA11	Sudjelovati u izradi i provedbi godišnjeg nastavnog programa škole i vrtića vezanog uz očuvanje prirode i vrijednosti Parka.	Izvešće o zajedničkim aktivnostima, broj korisnika.	1	2011.	Stručna služba	OŠ, VT	0,00	2.000,00	0,00
	EA12	Osmisliti i provoditi edukaciju na temu "Tamnog neba Lastova".	Broj predavanja i radionica. Broj korisnika.	2	2014.	Stručna služba	UD, STR, LS, TZ	0,00	2.000,00	0,00
EB - Unaprjeđenje postojećih i razvoj novih informativnih materijala za različite skupine prema specifičnim interesima.	EB4	Izraditi i distribuirati informativne materijale o očuvanju biljnih vrsta i zajednica.	Broj i tip izrađenih i distribuiranih materijala.	2	2017.	Stručna služba	OŠ, UD	0,00	20.000,00	0,00
	EB7	Redovito informirati dionike o rezultatima praćenja stanja ribolovnog fonda i populacija vrsta.	Izrađeni informativni materijali. Broj sudionika na prezentacijama rezultata studija.	2	2010. - 2013.	Stručna služba	STR, UD	0,00	2.000,00	0,00
		<Dodati redove po potrebi>								
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI								0,00	46.000,00	0,00
E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA										

	CB - Razvijanje posjetiteljske infrastrukture Parka u odnosu na 2016.	CB1	Obilježavati i održavati pristupne putove, okoliš oko crkvice i informativnih točki (ploča i sl.).	Duljina uređenih i održanih putova. Izvješće nadzorne službe.	1	2010.	Služba čuvara prirode	UD	0,00	0,00	50.000,00
		CB2	Povećanje vidljivosti Parka kroz uspostavu posjetiteljske infrastrukture.	Posjetiteljska infrastruktura postavljena.	1	2010.	Stručna služba	TZ, INT, PI, PO	0,00	7.500,00	7.500,00
		CB3	Održavati i proširiti mrežu pješačkih, biciklističkih staza i putova.	Dužina održanih staza. Izvješća nadzornika.	1	2009.	Služba čuvara prirode	HŠ, DVD, HGSS, LDJ, UD	0,00	6.000,00	0,00
	CC - Povećanje turističke ponude i raspoloživosti informacija o Parku među posjetiteljima, lokalnim stanovništvom i u široj javnosti u odnosu na 2016.	CC1	Unaprijediti i distribuirati promotivne materijale o vrijednostima i pravilima ponašanja.	Broj i tip izrađenih materijala.	1	2009.	Stručna služba	UD, TZ	0,00	5.000,00	10.000,00
		CC2	Unaprijediti i postaviti informativne ploče o Parku.	Broj postavljenih ploča. Ploče u	1	2009.	Stručna služba	TZ, OPL	0,00	10.000,00	0,00
		CC3	U suradnji s turističkim zajednicama sudjelovati u promociji Parka.	Broj sastanaka. Prisutstvo na promotivnim događanjima. Sudjelovanje u radu Turističkog vijeća TZ Lastovo.	1	2009.	Stručna služba	TZ, TD, MINT	0,00	5.000,00	5.000,00
		CC4	Povećati promociju Parka u medijima.	Broj članaka i priloga.	2	2010.	Stručna služba	TZ, OPL	0,00	150.000,00	1.050.000,00
		CC7	Provoditi Plan održivog turizma (POT) Parka te ga prema potrebi revidirati.	Indikatori za provedbu POT-a.	1	2016.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	OPL, TZ, LS, TA, UD, STR	0,00	25.000,00	0,00
	CC8	Izraditi i provoditi Marketing plan (MP) Parka te ga prema potrebi revidirati.	Indikatori za provedbu MP-a.	1	2017.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova,	OPL, TZ, LS, TA, UD, STR	0,00	5.000,00	0,00	
	FC - Unaprijeđenje komunikacije te suradnje Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima.	FC7	Unaprijediti i redovito nadograđivati internetske stranice i stranica društvenih mreža Parka te njihov sadržaj.	Internetska stranica i stranice društvenih mreža Parka se održavaju i nadograđuju. Broj	1	2012.	Stručna služba	STR, INT	0,00	5.000,00	0,00

	<Dodati redove po potrebi>										
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI								0,00	218.500,00	1.122.500,00	
F. ZAŠTITA OD POŽARA											
	AD - Očuvanje površine pod autohtonim šumskim zajednicama u odnosu na rezultate početnih studija.	AD6	Sudjelovati u koordinaciji i provedbi zaštite od požara.	Broj sastanaka. Službene zabilješke izlazaka na teren.	1	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	HŠ, KO, DVD, MUP, OPL, DUZS	0,00	0,00	50.000,00
	FA - Unaprijeđenje potrebne infrastrukture i adekvatno opremljene službe Parka u odnosu na 2016.	EA3	Nadopunjavati i redovito održavati vatrogasnu opremu Parka.	Popis vatrogasne opreme Parka.	2	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	MZOIE			
		FA3	Nadopunjavati i redovito održavati vatrogasnu opremu Parka.	Popis vatrogasne opreme Parka.	2	2009.	Služba čuvara prirode	MZOE	25.000,00	0,00	25.000,00
	<Dodati redove po potrebi>										
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI								25.000,00	0,00	75.000,00	
G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE											
	FA - Unaprijeđenje potrebne infrastrukture i adekvatno opremljene službe Parka u odnosu na 2016.	FA1	Uspostaviti, održavati i nadopunjavati baze podataka i kartografske podloge Parka.	Uspostavljene baze, unešeni postojeći podaci i podloge.	1	2010.	Stručna služba	STR	0,00	100.000,00	125.000,00
		FA2	Nabaviti i održavati plovila, vozila i ostalu potrebnu opremu prema prioritetima službi.	Broj plovila i vozila. Broj nabavljene opreme.	2	2009.	Stručna služba	MZOIE	0,00	0,00	500.000,00
		FA4	Uspostaviti posjetiteljski centar koji uključuje i upravnu zgradu i smještajne kapacitete.	Riješeni vlasnički odnosi na odabranim lokacijama. Izrađena projektna dokumentacija	1	2013.	Stručna služba	MDI, MORH, OL, LS	10.000,00	25.000,00	15.000,00

	FB - Unaprijeđenje nivoa znanja i vještina te povećanje broja zaposlenika Javne ustanove u odnosu na 2016.	FB1	Kontinuirano provoditi edukaciju, osposobljavanje djelatnika i sudjelovati na nacionalnim i međunarodnim skupovima, radionicama i razmjenama s drugim zaštićenim područjima.	Broj djelatnika koji su pohađali tečajeve. Broj sudjelovanja.	1	2008.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	MZOIE, HAOP, STR, UD	120.000,00	130.000,00	0,00
		FB2	Upotpuniti kadar JU nužan za učinkovitu provedbu Plana upravljanja.	Nova zaposlenja.	1	2017.	Ured ravnatelja	MZOIE	0,00	15.000,00	0,00
		FB3	Provoditi komunikacijsku strategiju (KS) Parka.	Indikatori za provedbu KS-a.	1	2017.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	OPL, TZ, TA, LS, UD, STR	0,00	10.000,00	0,00
	FC - Unaprijeđenje komunikacije te suradnje Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima.	FC1	Po potrebi revidirati postojeće i donositi nove akte JU.	Popis revidiranih i novih akata.	1	2009.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	MZOIE	0,00	5.000,00	0,00
		FC2	Surađivati s nadležnim institucijama prilikom izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja.	Broj sastanaka. Službena korespondencija.	1	2016.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	MGIPU, ZPUDNŽ, HAOP, MZOIE	0,00	2.000,00	0,00
		FC3	Pratiti i aktivno sudjelovati u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja vezanih uz zaštitu prirode.	Službena korespondencija.	1	2009.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	MZOIE, HAOP	0,00	2.000,00	0,00
	<Dodati redove po potrebi>										
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI									130.000,00	289.000,00	640.000,00

5. Cjenik i koncesijska odobrenja

U **tablici 5.1.** potrebno je navesti cijene ulaznica i usluga javne ustanove (npr. cijene edukativnih programa i sl.), a u **tablici 5.2.** planirana i/ili već ugovorena koncesijska odobrenja koja će važiti u planskoj godini.

Tablica 5.1. CJENIK JAVNE USTANOVE

VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA		JEDINICA MJERE	IZNOS (kn)	
SUVENIRI				
Lopta za plažu		kom	15,00	
Torba hladnjak		kom	60,00	
Kabanica		kom	15,00	
Magnet		kom	15,00	
Kape		kom	30,00	
Majice ženske		kom	75,00	
Majice muške		kom	75,00	
Majice dječje		kom	65,00	
Šalice		kom	30,00	
Privjesak		kom	20,00	
Platnena vrećica		kom	25,00	
Pregača		kom	110,00	
Dalekozor		kom	130,00	
Torba		kom	75,00	
Vodič		kom	40,00	
Turističko - planinarski zemljovid		kom	30,00	
Vodič - put crkvice		kom	20,00	
Paket 1 (vodič + zemljovid)		kom	50,00	
Paket 2 (vodič + zemljovid + vodič-put crkvice)		kom	60,00	
ULAZNICE				
Dužina plovila	Ulaznica kupljena u sezoni (1.6. - 30.9) e- ticketing (u kn)	Ulaznica kupljena on-line u sezoni (1.6. - 30.9) (u kn)	Ulaznica kupljena van sezone (1.10. - 31.5.) e- ticketing (u kn)	Ulaznica kupljena on-line van sezone (1.10. - 31.5.)
do 12 m (do 39 stopa)	200,00	160,00	170,00	130,00
12 - 17 m (39 - 55 stopa)	350,00	280,00	300,00	230,00
17 - 22 m (55 - 72 stope)	500,00	400,00	425,00	325,00
22 - 30 m (72 - 98 stopa)	750,00	600,00	640,00	490,00
30 - 50 m (98 - 164 stope)	2000,00	1600,00	1700,00	1300,00

50 - 75 m (164 - 246 stope)	4000,00	3200,00	3400,00	2600,00
preko 75 m (preko 246 stopa)	6000,00	4800,00	5100,00	3900,00
Turistički vodič i stručno vodstvo				
Stručno vođenje (turistički vodič)- po osobi				
				50,00 kn/1 sat
Stručno vođenje (turistički vodič) – grupa do 20 posj.				
				600,00 kn/1 sat
Stručno vođenje (turistički vodič) – grupa od 21 - 30 posj.				
				800,00 kn/1 sat
Stručno vođenje (stručna služba)- po osobi				
				60,00 kn/1 sat
Stručno vođenje (stručna služba) – grupa do 20 posjetitelja				
				800,00 kn/1 sat
Stručno vođenje (stručna služba) – grupa od 21 do 30 posjetitelja				
				1.000,00 kn/1 sat
* za djecu do 12 godina uz pratnju punoljetne osobe - gratis				
<Dodati redove po potrebi>				

Tablica 5.2. PLANIRANA I UGOVORENA KONCESIJSKA ODOBRENJA

*** USTANOVA NEMA SKLOPLJENIH KONCESIJSKIH ODOBRENJA**

<i>Ukoliko je ugovor već sklopljen i proteže se u plansku godinu</i>				
DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	UGOVORENI IZNOS	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
<Dodati redove po potrebi>				

6. Dodatak

Radi lakšeg praćenja i koordinacije istraživanja i monitoringa vrsta i stanišnih tipova na nacionalnoj razini, molimo Vas da u **tablici 6** ponovno navedete aktivnosti istraživanja i monitoringa koje planirate provoditi u planskoj godini (a koje su već navedene u **tablici 4**) te da za svaku od njih dopišete tražene pojedinosti.

Tablica 6. PLANIRANA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI

KOD	VRSTA/STANIŠNI TIP	INTERVAL	TKO PROVODI AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>		<i>koliko je često planirano istraživanje /praćenje stanja (svake godine, svakih 5 godina...)</i>	<i>djelatnici javne ustanove (navesti službu)/ vanjski suradnici (navesti koji) *navedeni su dosadašnji suradnici na ovim aktivnosti, potencijalno će se ugovoriti i drugi</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije/nepoznata metodologija (ukoliko metodologija još nije definirana)</i>	<i>navesti područje na kojem se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)</i>
AA1	Redovito praćenje stanja livada posidonije uključujući invazivne vrste algi.	2017 - 2019., nakon toga svaku drugu godinu	Stručna služba, Udruga Sunce, Društvo istraživača mora 20000 milja	Praćenje stanja provodi se putem nacionalnog programa za praćenje stanja očuvanosti naselja posidonije - Guala I, Nikolic V, Ivesa L, Di Carlo G, Rajkovic Z, Rodic P, Jelic K (2014): Monitoring Programme for Posidonia Beds (Posidonion oceanicae), MedMPAnet Project. Praćenje se vrši i terenskim vodičem za praćenje stanja livada posidonije: Prvan M, Jakl Z, Guala I (2014): Terenski vodič za praćenje stanja livada morske cvjetnice Posidonia oceanica (livade posidonije), Projekt MedMPAnet.	na cijelom području

AB1	Istraživanja o rasprostranjenosti, sastavu i ugroženosti morskih staništa prema prioritetima (koraligenske zajednice, zajednice polutamnih špilja te zajednice špilja i prolaza u potpunoj tami).	2017., 2018., 2021., 2022.	Stručna služba, Udruga Sunce, Društvo istraživača mora 20000 milja	Istraživanja su vršena za dio navedenih staništa - Metodologija navedena u izvješćima svih provedenih istraživanja - razvijena u sklopu projekta Med Pan South, izvješća dostavljena HAOP-u.	otočne skupine s prioritetom - Lastovnjaci i Vrhovnjaci
AD6	Istraživanje stanja i ugroženosti autohtonih šumskih zajednica.	2017. - 2019.	Stručna služba, Hrvatski šumarski institut, HAOP	Metodologija navedena u studiji izrađenoj od strane Hrvatskog šumarskog instituta (2010), nova istraživanja slijede u 2017. - izvješća dostavljena HAOP-u	na cijelom području
AF1	Provoditi istraživanja stanja i ugroženosti gnjezdarica, preletnica i zimovalica, posebice ciljnih vrsta ptica.	svake godine	Stručna služba, Služba čuvara prirode, Robert Crnković, Udruga Biom		
AF2	Provoditi praćenja stanja gnjezdarica, preletnica i zimovalica, posebice ciljnih vrsta ptica.	svake godine	Stručna služba, Služba čuvara prirode, Robert Crnković, Udruga Biom	Metodologija navedena u izvješćima monitoringa i istraživanja, razvijena u suradnji s Robertom Crnkovićem i HAOP-om - izvješća dostavljena HAOP-u	Monitoring obuhvaća lokacije koje su određene temeljem višegodišnjeg istraživanja, 15-tak otoka Parka uključujući Lastovo
AH1	Osmisliti i provoditi plan praćenja stanja lokvi.	svake godine	Stručna služba, Udruga Biom	Na godišnjoj bazi praćeni su određeni parametri, u 2017. godini angažirati će se stručnjaci te će se podrobnije definirati metodologija.	otoci Lastovo i Sušac

AI1	Utvrđiti skloništa i lovna staništa šišmiša, procijeniti stupanj ugroženosti, utvrđiti mjere zaštite te osmisliti i provoditi sustav praćenja stanja i mjera zaštite.	svake godine	Stručna služba, HAOP, Igor Pavlinić	Metodologija istraživanja iz 2010. navedena u izvješću (dostavljeno HAOP-u). Na godišnjoj bazi praćeni su određeni parametri, u 2017. godini angažirati će se stručnjaci te će se detaljnije provoditi metodologija definirana od strane HAOPA i predložena od strane gđe. Danijele Hamidović.	otoci Lastovo i Prežba
AI4	Provesti istraživanja jama i špilja	prve godine i onda svake treće godine	Stručna služba, Služba čuvara prirode, Udruga Hyla		otok Lastovo
AI5	Redovito praćenje stanja jama i špilja.	svake godine	Stručna služba, Služba čuvara prirode, Udruga Hyla	Aktivnost je do sada obuhvaćala čišćenje i provjeru stanja u tom smislu. U 2017. odraditi će se detaljnije istraživanje s utvrđivanjem osnovnih parametara koje će provesti Udruga Hyla.	otok Lastovo
BA1	Provoditi redovito praćenje stanja ribolovnog fonda i populacija vrsta.	svake godine	Stručna služba, Služba čuvara prirode, Institut za oceanografiju i ribarstvo iz Splita, Društvo istraživača mora 20000 milja	Dosadašnja metodologija opisana je u izvješćima IOR-a (eksperimentalni ulovi mrežama poponicama), u novim istraživanjima primjenjivati će se vizualni census te snimanja koja će se definirati prilikom ugovaranja istraživanja.	na cijelom morskom području
<Dodati redove po potrebi>					