



LASTOVSKO
OTOČJE Park prirode
Nature Park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE
LASTOVSKO OTOČJE"
☎ +385 20 801 252
✉ info@pp-lastovo.hr

🌐 www.pp-lastovo.hr
📍 Trg svetog Petra 7, 20289 Ubli
IBAN HR8223300031100374278
OIB: 15186719674

**GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA,
PROMICANJA I KORIŠTENJA
"PARKA PRIRODE LASTOVSKO OTOČJE"**

KLASA: 612-07/17-01/02

URBROJ: 2117-108-02-17-3

Lastovo, 9. veljače 2018.

1. Izrada godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI GODIŠNJEG PROGRAMA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Kristo Jovanović	ravnatelj (do 21.1.2018.)	JU PP Lastovsko otočje
Jelena Matoković	stručna voditeljica	JU PP Lastovsko otočje
Bruna Đuković	stručna suradnica	JU PP Lastovsko otočje
Alexandra Carol Horvat	glavna čuvarica prirode	JU PP Lastovsko otočje
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Martina Vidaković	predsjednica UV	MZOE
Jasna Jeremić	članica UV	HAOP
Martina Bašić Ivčević	članica UV	Splitska banka - OPT group, podružnica Lastovo
Viktor Šantić	član UV	JU PP Lastovsko otočje
Josip Mikuš	član UV	Institut za oceanografiju i ribarstvo, Dubrovnik
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti podatke o postojećim planskim dokumentima i općim aktima javne ustanove (npr. Statut javne ustanove, Plan upravljanja, Pravilnik o zaštiti i očuvanju, Prostorni plan područja posebnih obilježja). Dokumente navesti prema godini usvajanja, počevši s najnovijima.

U **tablici 2.2.** navesti podatke vezane uz kadrovske kapacitete JU, a u **tablici 2.3.** podatke o materijalnim resursima JU.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST SA ZZP (NN 80/13)	REFERENCA	GODINA PLANIRANE REVIZIJE	NAPOMENA
	<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je</i>		
Plan upravljanja	da	2017.	2022.	
Poslovnik o radu Upravnog vijeća	da	2016.	/	
Pravilnik o jednostavnoj nabavi	da	2017.	/	
Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija	da	2016.	/	
Pravilnik o plaćama i nakadama JU	da	2017.	2018.	U tijeku
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu JU	da	2017.	2018.	
Plan održivog turizma PP Lastovsko otočje	da	2016.	/	
Statut JU	da	2014.	2018.	
Procjena opasnosti za radna mjesta s računalom	da	2016.	2018.	
Procjena opasnosti radnih mjesta	da	2016.	2018.	
Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	da	2012.	/	
Katalog informacija		2017.	/	
Pravilnik o unutrašnjem redu (Pravilnik o zaštiti i očuvanju)	ne	2009.	2018.	potrebno je što prije započeti s izradom
Pravilnik o radu	ne	2008.	2018.	potrebno je što prije započeti s izradom novog Pravilnika
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

Tablica 2.2. USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI

POSTOJEĆI DJELATNICI				
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA

			<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Ravnatelj	Ured ravnatelja	dipl.oec.	Na neodređeno, puno radno vrijeme	državnim proračunom
Stručna voditeljica	Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode	mag. educ. biol. et chem.	Na određeno, puno radno vrijeme	državnim proračunom
Stručna suradnica	Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode	mag. biol. et oecol. mar.	Na određeno, puno radno vrijeme	vlastiti prihodi
Voditeljica općih i zajedničkih poslova / Tajnica ustanove	Služba općih i zajedničkih poslova	dipl.oec.	Na neodređeno, puno radno vrijeme	po mogućnosti prebaciti financiranje s vlastitih prihoda na državni proračun
Računovodstveni referent - financijski knjigovođa	Služba općih i zajedničkih poslova	spec. oec. Unist.	Ostalo	Ugovor o djelu
Recepcioner II. vrste	Služba za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost	univ.bacc.ing.nav.t echn.	Na određeno, puno radno vrijeme	vlastiti prihodi
Recepcioner III. Vrste	Služba za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost	SSS	Na određeno, puno radno vrijeme	vlastiti prihodi
Glavna čuvarica prirode	Služba čuvara prirode	dipl. ing. bio.	Na neodređeno, puno radno vrijeme	po mogućnosti prebaciti financiranje s vlastitih prihoda na državni proračun
Čuvar prirode	Služba čuvara prirode	SSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano državnim proračunom
Čuvar prirode	Služba čuvara prirode	SSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano državnim proračunom
Čuvar prirode	Služba čuvara prirode	SSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	financirano državnim proračunom
Čuvar prirode	Služba čuvara prirode	SSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	vlastiti prihodi
Čistačica	Tehnička služba i služba održavanja	NSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	vlastiti prihodi

<Dodati redove po potrebi>

POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA

RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA
			<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Računovodstveni referent - financijski knjigovođa	Služba općih i zajedničkih poslova	SSS	Na određeno, puno radno vrijeme	EU fondovi 6c2
Stručni suradnik biolog/ekolog (2)	Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode	VSS	Na određeno, puno radno vrijeme	EU fondovi 6c2/vlastita sredstva
Stručni suradnik za promidžbu i prezentaciju (2)	Služba za promociju i turizam	VSS	Na određeno, puno radno vrijeme	EU fondovi 6c2 / DestiMED projekt

Voditelj odsjeka za prirodnu i kulturnu baštinu	Služba stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode	VSS	Na određeno, puno radno vrijeme	financirano iz vlastitih prihoda / EU fondova
Voditelj odsjeka tehničke službe i službe održavanja	Tehnička služba i služba održavanja	VSS	Na određeno, puno radno vrijeme	financirano iz vlastitih prihoda
Zapovjednik (upravitelj) broda III (2)	Tehnička služba i služba održavanja	SSS	Na određeno, puno radno vrijeme	financirano iz vlastitih prihoda
Stručni referent - informator	Služba za promociju i turizam	SSS	Na određeno, puno radno vrijeme	financirano iz vlastitih prihoda
Stručni referent - djelatnik za naplatu ulaznica (3)	Služba za promociju i turizam	SSS	Na određeno, puno radno vrijeme	financirano iz vlastitih prihoda
Pomoćni naplaćivač (3)	Služba za promociju i turizam	SSS	Na određeno, puno radno vrijeme	financirano iz vlastitih prihoda
<Dodati redove po potrebi>				

Tablica 2.3. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Masivna betonska jednokatnica sa skladištem, Trg Sv. Petra 7 20289 Ubli	136m2	Zgrada Uprave JU "PP Lastovsko otočje"	JUPP „Lastovsko otočje“	
<Dodati redove po potrebi>				
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Automobili	4 kom	Obavljanje djelatnosti Ustanove	Vlasništvo JU	
Lada Niva (DU 644 EM),				
Lada Niva (DU 267 EV)				
Škoda Fabia (DU 719 GM).				
Mitsubishi (DU 387 GV)				
Plovila				
Gumenjak marke Lomac (5,8 m) sa vanbrodskim motorom marke Honda (BF 100),				
Gumenjak marke Maestral (6,5 m) sa vanbrodskim motorom marke Honda (BF 135),				

Gumenjak marke Arimar (3,51 m) sa vanbrodskim motorom marke Honda (BF 15) i	6 kom	Obavljanje djelatnosti Ustanove	Vlasništvo JU	
Gumenjak marke BRIG - navigator (5,7 m) sa vanbrodskim motorom marke Suzuki (BF 110)				
Gumenjak marke BRIG (5,7 m) sa vanbrodskim motorom marke Honda (BF 90)				
Plovilo od stakloplastike marke Betina (6,1 m) sa unutrašnjim motorom marke Nanni (N 4 115) i GPS/sonar/dubinomjer uređajem marke Garmin model 420s.				
Plovilo RAB 8308 (Pičuljan)		Obavljanje djelatnosti Ustanove	Drugo	
Prikolice	3 kom		Vlasništvo JU	
za prijevoz plovila (DU 214 FF)		prijevoz plovila		
laka prikolica (DU 357 FB)		obavljanje djelatnosti Ustanove		
laka prikolica (DU 496 FH)				

<Dodati redove po potrebi>

OPREMA

NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
<i>navesti vrstu opreme (računalo, dalekozor, GPS uređaj)</i>			<i>ako smatrate potrebnim</i>
Vatrogasne naprtnjače (V25)	1 kom	kontroliranje i prevencija požara u PP „Lastovsko otočje“	
Ronilačka oprema:	2 kom	Istraživanja i nadzor - stručna služba / služba čuvara prirode	
ronilačke boce (15l)			
jacket Mares	2 kom		
plutaća Mares			
kompjuter Suunto Vyper Air			
Aparati za gašenje	6 kom	Upravna zgrada JUPP „Lastovsko otočje“	
2kg praha za gašenje			
6kg praha za gašenje	3 kom		
Škripac marke Ridgid Peddinghaus model Matador	1 kom	Služba čuvara prirode	
Motorne pile marke Stihl model MS 660,	3 kom	Služba čuvara	

model MS 260 i	3 kom	prirode	
model MS 230.			
Motorne kosilice marke Stihl	5 kom	Služba čuvara prirode	
model FR 450,			
model FR 350,			
model FS 350			
model FS 450 i			
model FS 450.			
Panoramski teleskop marke Etran model EF 2080, sa stalkom.	1 kom	Povećavanje kvalitete turističkog sadržaja PP „Lastovsko otočje“	
fotoapararat marke Canon	1 kom	Stručna služba / Služba čuvara prirode	
fotoapararat marke Sony	1 kom		
Aparat za zavarivanje Rainbow 150	1 kom	Služba čuvara prirode	
Monofazni elektro agregat Kohler	1 kom		
GPS uređaji	4 kom	Služba čuvara prirode	
Digital compact camera OLYMPUS VR-34	2 kom	Služba čuvara prirode	
Mobile printer HP officejet 100 mobile	2 kom		
Monitor HP compaq elite display	1 kom	Stručna služba / Služba čuvara prirode	
Laptop HP PROBOOK 6570B NOTEBOOK PC	1 kom		
Compact tablet PC HP ELITEBOOK 2170P	4 kom		
Monitor HP Elite Display E232	2 kom	Stručna služba	
Laptop HP ProBook 450 G4	1 kom	Služba općih i zajedničkih poslova	
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

3. Ocjena stanja provedbe plana upravljanja

U **tablicu 3.1.** upisuju se informacije vezane uz dosadašnja iskustva u provedbi plana upravljanja te praćenje provedbe plana i učinkovitosti pojedinih aktivnosti za postizanje ciljeva. Ukoliko u ovom dijelu želite kopirati neki tekst, to je potrebno učiniti u prozoru za formulu (**fx**).

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati aktivnosti koje su za odgovarajuću godinu provedbe bile planirane planom upravljanja, no od čije se provedbe odustalo, kao i razloge zbog kojih se odustalo od njihove provedbe.

Tablica 3.1. OPISNI DIO OCJENE STANJA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA

GODINA PROVEDBE	<i>Ovdje je potrebno upisati godinu provedbe plana upravljanja na koju se odnosi godišnji program (npr. 7. godina provedbe)</i>
2. godina provedbe	
<p>Javna ustanova u skladu s financijskim mogućnostima i brojem djelatnika provodi maksimalan broj aktivnosti predviđenih Planom za tekuću godinu. Za financijski zahtjevnije aktivnosti sredstva se pokušavaju osigurati prijavom na različite natječaje. Za aktivnosti koje se do kraja ne mogu realizirati u tekućoj godini, odrađuju se pripremne radnje, inicijalni sastanci te sve potrebno kako bi se osigurala provedba u sljedećoj godini. Primjećujemo, u ovoj drugoj godini provedbe (ukupno sedmoj od prvog drafta Plana) kako su aktivnosti u Planu realno isplanirane, s pripadajućim prioritetima. Plan održivog turizma (dalje POT) je strateški dokument kojim se planira održivi razvoj turizma područja Parka prirode na period od 5 godina. POT je donesen na dobrovoljnoj bazi Ustanove, zainteresiranih dionika i aktera u turizmu. Ciljevi i aktivnosti ovog dokumenta uključuju očuvanje i promociju prirodnih i kulturnih vrijednosti otočja, doprinos ekonomiji lokalne zajednice, održivo gospodarenje otpadom, te razvoj održivog turizma u cjelini. Prilikom izrade Plana upravljanja neki od ciljeva POT-a integrirani su kroz aktivnosti vezane uz turizam, iako je provedba samog plana posebna aktivnost. Unutar tablice 4. biti će navedene aktivnosti iz POT-a koje će se provoditi u 2018. godini. Za aktivnosti koje se preklapaju s aktivnostima Godišnjeg programa i nove aktivnosti koje se iz POT-a dodaju u Godišnji program stajat će referenca na Plan upravljanja i na POT. Najveću prepreku provedbi Plana upravljanja uzrokuje zabrana zapošljavanja temeljem Odluke Vlade RH za ustanove koje imaju veći broj zaposlenih na teret državnog proračuna. Temeljem ove Odluke Ustanova nije u mogućnosti zapošljavati nove djelatnike iako za to postoje određena financijska sredstva.</p>	

Tablica 3.2. PLANIRANE AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE PROVODITI U PLANSKOJ GODINI

KOD	AKTIVNOST	OBRAZLOŽENJE
AA1	Provoditi praćenja stanja livada posidonije uključujući invazivne vrste algi.	Aktivnost je provedena u 2017. godini, te nema potrebe za ponavljanjem u 2018., dok se ne postave sidrišta u svrhu smanjenja degradacije. Planirana je uspostava sidrišta u 2018. godini.
CC8	Izraditi i provoditi Marketing plan (MP) Parka te ga prema potrebi revidirati.	Aktivnost je bila predviđena za 2017. godinu, zbog obima poslova ostalih aktivnosti smatramo da ova kativnost nije prioritet ni za 2018. godinu. Ako se pruži prilika financiranja izrade iz DI (drugih izvora), pokušati ćemo realizirati aktivnost.
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

4. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja

U **tablicu 4.** upisati sve aktivnosti čije se provođenje planira u planskoj godini.

Ukoliko su one planirane planom upravljanja (ili ako su izmjenjene, ali i dalje odgovaraju pojedinim aktivnostima iz plana upravljanja) u zadnjem stupcu (referenca na plan upravljanja) navesti šifre cilja ih je potrebno provesti, u zadnjem je stupcu potrebno obrazložiti zašto je to potrebno te kojem će cilju iz plana upravljanja doprinijeti.

Ukoliko javna ustanova provodi aktivnosti vezane uz zaštitu od požara, iste je potrebno navesti u posebnoj temi, bez obzira na to postoji li ona u planu upravljanja.

Općenito je prijedlog da se sve aktivnosti pokušaju svrstati pod neku od ovdje navedenih tema bez obzira da li se nazivi tema iz plana upravljanja u potpunosti podudaraju s njima. Ukoliko se unutar ne Ukoliko je potrebno, tj. ako postoje neke aktivnosti koje se ne mogu smjestiti ni pod jednu od navedenih tema, moguće je dodati novu temu.

Tablica 4. AKTIVNOSTI ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATORI AKTIVNOSTI	PRIORI TET	TRAJAN JE	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVE	
		<i>Što želimo postići?</i>		<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Odabrati 1,2,3</i>	<i>Od koje se godine provodi aktivnost?</i>	<i>Tko je unutar javne ustanove odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?</i>	<i>S kim javna ustanova surađuje na aktivnosti?</i>	<i>Navesti izvore financiranja: Ministarstvo zaštite okoliša vlastita sredstva; D1 - drugi donacije)</i>	
										MZOE	VS
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI											
TEMA A: OČUVANJE BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI VRSTA I STANIŠTA TE BOGATSTVA PRIRODNIH RESURSA		AA - Smanjenje degradacije livada morske cvjetnice posidonije (<i>Posidonia oceanica</i>) na lokacijama pod pritiskom nautičara u odnosu na stanje iz 2012.	AA1	Provoditi mjere očuvanja livada posidonije.	Izveštaj provedenih mjera očuvanja.	1	2012.	Stručna služba, Ured ravnatelja	STR, UD, RC		10.000,00
			AA2	Osmisliti, uspostaviti i održavati sustav sidrenja i privezivanja na području Parka.	Studija prihvatnog kapaciteta i organizacije sidrenja. Prostorno-planska dokumentacija. Postavljena infrastruktura održavana i u funkciji.	1	2012.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	MZOE, MMPI, OPL, PO, DNŽ, STR		

		AA3	Uspostaviti i provoditi sustav praćenja dnevnog broja nautičara prema pojedinim uvalama te prema broju sidrenja i privezivanja.	Plan praćenja. Izvještaj praćenja.	3	2017.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR		2.000,00
		AA4	Provoditi istraživanja anhidralnih špilja (speleološki, faunistički i fizikalno-kemijski parametri)	Izvještaj istraživanja. GIS baza podataka. Karte staništa	1	2018.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD		
	AB - Očuvanje povoljnog stanja ostalih ugroženih morskih staništa posebice koraligenske zajednice, zajednice polutamnih špilja, zajednice špilja i prolaza u potpunoj tami, te zajednice pješčanih dna trajno prekrivenih morem u odnosu na rezultate početnih studija.	AB1	Uspostaviti i provoditi sustav praćenja ronilačkih aktivnosti i definirati ronilačke lokacije.	Sustav praćenja ronilačkih aktivnosti. Definirane ronilačke lokacije. Ukupni godišnji broj ronioaca te broj na pojedinim lokacijama	2	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	RC, LKL		2.000,00
	AC - Očuvanje povoljnog stanja ugroženih i zaštićenih morskih vrsta u odnosu na rezultate početnih studija.	AC1	Provoditi mjere očuvanja ugroženih morskih vrsta (Naselja posidonije (<i>Posidonium oceanicae</i>))	Broj akcija čišćenja i prikupljenog otpada sa obala i iz podmorja. Broj sastanaka s nadležnim institucijama vezano uz uspostavu sustava kanalizacije i zbrinjavanja otpadnih voda. Uspostava sustava sidrišta. Broj i tip provedenih edukativnih aktivnosti.	1	2010.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD		1.000,00
AC2		Preuzimati ozlijeđene i uginule jedinke morskih sisavaca, morskih kornjača i hrskavičnih riba te ih zbrinjavati u skladu s važećim Protokolom.	Broj provedenih akcija zbrinjavanja.	1	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	VEF, COMK, STR, UD		5.000,00	
AC3		Redovito bilježiti i prijavljivati pronalasku mrtvih, ozljeđenih ili bolesnih strogo zaštićenih životinja HAOP-u	Broj provedenih zabilježenih i prijavljenih jedinki.	1	2018.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	VEF, COMK, STR, UD		2.500,00	

	AC4	Pronalazak i/ili opažanje svih jedinki divljih sisavaca (EMMA2)	Broj pronalazaka i/ili opažanja sisavaca.	1	2018.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	VEF, COMK, STR, UD		2.500,00
AD - Očuvanje površine pod autohtonim šumskim zajednicama u odnosu na rezultate početnih studija.	AD1	Provoditi istraživanja stanja i ugroženosti autohtonih šumskih zajednica.	GIS baza podataka s kartom staništa. Izvještaj istraživanja.	1	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD		10.000,00
AE - Očuvanje povoljnog statusa populacija značajnih biljnih vrsta i zajednica u odnosu na rezultate početnih studija.	AE1	Provoditi mjere očuvanja populacija značajnih biljnih vrsta i zajednica (Eumediteranski travnjaci Thero-Brachypodietea)	Broj sastanaka s LAG5-om i broj poljoprivrednika koji se uspješno apliciraju na natječaje i provode mjeru poljoprivrede okoliš i klimatske promjene.	1	2012.	Stručna služba, Služba čuvara prirode.	STR, UD		1.500,00
AF - Očuvanje veličine populacija vrsta ptica Parka u odnosu na rezultate početnih studija.	AF1	Provoditi istraživanja stanja i ugroženosti gnjezdarica, preletnica i zimovalica, posebice ciljnih vrsta ptica (gregula, kaukal, sredozemni galeb, eleonorin sokol, sivi sokol, crvenokljuna čigra, morski vranaca, primorska trepteljka i rusi svračak)	Izvještaj istraživanja, GIS baza podataka.	1	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD		10.000,00
	AF2	Provoditi praćenja stanja gnjezdarica, preletnica i zimovalica, posebice ciljnih vrsta ptica (gregula, kaukal, sredozemni galeb, eleonorin sokol, sivi sokol, crvenokljuna čigra, morski vranaca, primorska trepteljka i rusi svračak).	Izvještaj praćenja stanja.	1	2009	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD		10.000,00
	AF3	Provoditi mjere očuvanja za gnjezdarice, preletnice i zimovalice, posebice za ciljne vrste ptica (gregula, kaukal, sredozemni galeb, eleonorin sokol, sivi sokol, crvenokljuna čigra, morski vranaca, primorska trepteljka i rusi svračak).	Izvještaj o uklanjanju i smanjenju populacije štakora. Broj poljoprivrednika koji se uspješno apliciraju na natječaje i provode mjeru poljoprivrede okoliš i klimatske promjene. Broj i tip izrađenih edukativnih materijala. Broj i tip edukativnih aktivnosti. Broj očišćenih i održanih lokvi.	1	2009	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD, OŠ		5.000,00

	AF4	Provoditi uklanjanje štakora i sterilizaciju mačaka te smanjiti populaciju galeba klaukavca na područjima gniježđenja morskih vrsta ptica.	Izveštaj o uklanjanju i smanjenju populacije.	1	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD		3.500,00
AH - Održavanje optimalnog stanja lokvi kao pojilišta i značajnog staništa u odnosu na 2011.	AH1	Osmisliti i provoditi plan praćenja stanja lokvi.	Plan praćenja stanja. Izveštaj praćenja stanja.	1	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, HAOP		15.000,00
	AH2	Razviti suradnju s nadležnim institucijama u sanaciji i održavanju lokvi.	Broj sastanaka. Izveštaj sastanaka.	2	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	HV, OPL		0,00
	AH3	Redovito čistiti i održavati lokve, uklanjati višak vodene vegetacije te vegetacije oko lokvi.	Izvešće održavanja lokvi. Broj očišćenih lokvi.	1	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	UD		10.000,00
AI - Očuvanje povoljnog stanja skloništa i lovnih staništa šišmiša u odnosu na 2010.	A11	Provoditi istraživanja skloništa i lovnih staništa te ugroženosti vrsta šišmiša.	Izveštaj istraživanja, GIS baza podataka.	1	2010. - 2011.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD		12.000,00
	A12	Provoditi praćenja stanja skloništa, lovnih staništa te ugroženosti vrsta šišmiša.	Izveštaj praćenja stanja.	1	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, OŠ, UD		8.000,00
	A13	Provoditi mjere očuvanja vrsta šišmiša (mali potkovnjak, veliki potkovnjak, dugokrili pršnjak, ridi šišmiš)	Uspostavljena fizička zaštita "bat friendly" na podzemnim objektima - Rača špilja. Broj edukativnih aktivnosti i informativnih materijala. Broj poljoprivrednika koji se uspješno apliciraju na natječaje i provode mjeru poljoprivreda okoliš i klimatske promjene. Broj sastanaka i ostvarene suradnje s HŠ. Broj očišćenih i održavanih lokvi.	1	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, OŠ, UD		5.000,00
	A14	Provoditi praćenja stanja jama i špilja.	Broj očišćenih lokaliteta. Izveštaj praćenja stanja.	2	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	UD, STR, HGSS		7.000,00

		A15	Provoditi mjere očuvanja jama i špilja.	Izveštaj provedenih mjera očuvanja	2	2018.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD		5.000,00
		A16	Uspostaviti fizičku zaštitu, "bat friendly" ograde na ulazima podzemnih objekata gdje doprinosi zaštiti objekta.	Prostorno - planska dokumentacija. Uspostavljena fizička zaštita. Fizička zaštita održavana i u funkciji.	1	2018.	Stručna služba, Služba čuvara prirode			15.000,00
	AJ - Očuvanje faune i staništa beskralješnjaka u odnosu na stanje iz 2008.	AJ1	Provesti istraživanje populacija vrsta beskralješnjaka (fauna lokvi i izvora bočate vode)	Izveštaj istraživanja, GIS baza podataka.	2	2008.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD		
TEMA B: ODRŽIVO KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA I PODRŠKA LOKALNOJ ZAJEDNICI	AK – Održavanje ili povećavanje postojećeg ribolovnog fonda i populacije ribljih vrsta u odnosu na procjenu stanja iz 2013.	AK1	Provoditi redovito praćenje stanja ribolovnog fonda i populacija vrsta.	Godišnji izvještaj praćenja stanja.	1	2010. - 2013.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD		20.000,00
TEMA C: ODRŽIVI TURIZAM I PROMOCIJA	AL – Unaprijeđenje načina prikupljanja i zbrinjavanja otpada u odnosu na 2016.	AL1	Provoditi redovito čišćenje plaža i obale te organizirati godišnje akcije čišćenja podmorja i uklanjanja glomaznog otpada.	Godišnje izvješće o prikupljenom otpadu. Broj akcija čišćenja i sudionika.	1	2008.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	VL, KO, RC, LS		5.000,00
	<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI									0,00	167.000,00
B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE										
TEMA D: OČUVANJE I PROMOCIJA KULTURNO-POVIJESNE BAŠTINE	BA - Obnovljena i prikladno promovirana kulturna dobra uz suradnju s lokalnom zajednicom.	BA1	Sudjelovati u planiranju istraživanja i obnove kulturne baštine.	Broj sudionika. Plan istraživanja i obnove kulturne baštine.	2	2017.	Stručna služba	OPL, MK		
		BA2	Razviti suradnju s nadležnim institucijama te pružati podršku u obnovi crkvića.	Projektna dokumentacija.	1	2012.	Stručna služba	KO DU, DN BI, OPL		15.000,00
	BB – Zaštita i promocija arheoloških nalazišta i spomenika graditeljstva.	BB1	Uspostaviti i održavati sustav fizičke zaštite arheološkog nalazišta u Rači špilji.	Izrađena studija. Uspostavljen sustav zaštite špilje.	1	2018.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	MK, UD, STR		15.000,00
	<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI									0,00	30.000,00
C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM										

TEMA B: ODRŽIVO KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA I PODRŠKA LOKALNOJ ZAJEDNICI	CA – Održavanje ili povećavanje postojećeg ribolovnog fonda i populacije ribljih vrsta u odnosu na procjenu stanja iz 2013.	CA1	Sukladno rezultatima praćenja stanja ribolovnog fonda i drugih vrsta kontinuirano unaprjeđivati sustav regulacije ribolova.	Sustav regulacije ribolova. Pravilnici s integriranim sustavom regulacije ribolova.	1	2015.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD, LS		2.000,00	
		CA2	Poticati djelatnosti koje doprinose održivom korištenju ribolovnih resursa (npr. ribolovni turizam).	Broj i teme održanih sastanaka s ribarima. Postotak ribara koji implementiraju alternativne djelatnosti.	1	2015	Stručna služba, Služba čuvara prirode	STR, UD, LS		100.000,00	
	CB - Smanjenje udjela stoke bez nadzora na području Parka u odnosu na procjene iz 2011. a u odnosu na procjene iz 2011.	CB1	Suradivati s Općinom u planiranju i provedbi plana okupljanja i zbrinjavanja stoke bez nadzora.	Izrađen i proveden plan. Broj zapisnika i dopisa. Zbrinuta stoka.	1	2010.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	SI, MP, OPL, UR, LS		0,00	
		CB2	U suradnji sa stočarima unaprijediti regulaciju držanja stoke na području Parka.	Broj sastanaka. Popis područja na kojima se drži stoka. Prijedlog regulacije držanja stoke. Pravilnik s integriranom regulacijom držanja stoke.	2	2010.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	LS		0,00	
	CC - Potaknute poljoprivredne djelatnosti u skladu s mjerom Poljoprivrede, okoliš i klimatske promjene Programa ruralnog razvoja.	CC1	Provoditi informiranje lokalnog stanovništva o mogućnostima razvoja poljoprivrede, posebice ekološke proizvodnje i poticajima.	Broj radionica, predavanja i sudionika.	2	2017.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	MZOIE, MP		4.000,00	
		CC2	Pridonositi provođenju mjere Poljoprivrede, okoliš i klimatske promjene kroz poticanje i pružanje podrške lokalnim poljoprivrednicima i udruženjima.	Broj sastanaka. Broj poljoprivrednika koji primjenjuju mjere.	2	2018.	Stručna služba, Služba čuvara prirode			30.000,00	
		CC3	Promovirati lokalne poljoprivredne proizvode	Broj organiziranih promotivnih aktivnosti. Rezultati upitnika zadovoljstva sudionika.	1	2010.	Stručna služba	PZ, LS		20.000,00	
	TEMA C: ODRŽIVI TURIZAM I PROMOCIJA	CD - Unaprijediti način prikupljanja i zbrinjavanja otpada u odnosu na 2016.	CD1	Uspostaviti suradnju s nadležnim institucijama u svrhu unaprjeđenja organizacije prikupljanja i zbrinjavanja otpada.	Broj sastanaka, izvješće o zajedničkim akcijama.	2	2012.	Ured ravnatelja, Stručna služba	MZOIE, FZOEU, KO, OPL		0,00
			CD2	Provoditi volonterske programe vezane uz zbrinjavanje otpada.	Broj provedenih programa. Broj sudionika.	1	2015	Stručna služba, Služba čuvara prirode	LS, UD		7.000,00

TEMA D: OČUVANJE I PROMOCIJA KULTURNO- POVIJESNE	CE - Obnovljena i prikladno promovirana kulturna dobra uz suradnju s lokalnom zajednicom.	CE1	Promovirati otočne običaje kroz poticanje rada lokalnih organizacija.	Ugovori, broj i iznos poticaja.	1	2012.	Stručna služba	UD, OPL		30.000,00
TEMA F: RAZVOJ UPRAVLJANJA, SURADNJE I KOMUNIKACIJE	CF - Unaprijeđenje komunikacije te suradnje Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima.	CF1	Lokalnoj zajednici redovito prezentirati planove i rezultate rada Javne Ustanove.	Broj prezentacijskih aktivnosti. Broj korisnika.	2	2017.	Stručna služba			500,00
		CF2	U suradnji s lokalnim partnerima razvijati projektne prijedloge s ciljem unaprjeđenja razvoja Parka i lokalne zajednice.	Broj sastanaka. Broj projektnih prijedloga. Realizirane projektne ideje.	1	2014.	Stručna služba	LZ, OPL, TZ, SV		20.000,00
		CF3	Unaprijediti suradnju s ronilačkim centrima.	Broj i teme sastanaka. Ugovorom definirane ronilačke aktivnosti. Ronilački centri sudjeluju u praćenju stanja i očuvanju staništa.	2	2012.	Stručna služba	RC, UD		5.000,00
	<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI									0,00	218.500,00
D. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA										
TEMA E: EDUKACIJA I INTERPRETACIJA	DA - Unaprijeđenje postojećih i razvoj novih edukativnih programa i interpretativnih sadržaja za različite skupine prema specifičnim interesima.	DA1	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti na temu očuvanja livada posidonije.	Plan edukativnih aktivnosti. Broj i tip godišnjih edukativnih aktivnosti te broj korisnika.	1	2011.	Stručna služba	OŠ, UD		2.000,00
		DA2	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti za školu i vrtić na temu očuvanja podmorja.	Plan edukativnih aktivnosti. Broj i tip edukativnih aktivnosti i korisnika.	1	2011.	Stručna služba	OŠ, VT, UD		2.000,00
		DA3	Osmisliti i provoditi edukativne programe na temu zaštite značajnih i ostalih vrsta ptica parka.	Broj i tip edukativnih aktivnosti. Broj korisnika.	1	2017.	Stručna služba	OŠ, VT, UD		2.000,00
		DA4	Provoditi edukaciju na temu zaštite vrsta herpetofaune.	Broj predavanja. Broj radionica.	1	2017.	Stručna služba	OŠ, VT, UD		2.000,00

		DA5	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti za djecu te ih uključiti u aktivnosti vezane za zaštitu lokvi.	Broj i tip edukativnih aktivnosti te broj korisnika.	2	2011.	Stručna služba	OŠ, VT, UD		2.000,00
		DA6	Osmisliti i provoditi edukaciju i informiranje na temu zaštite šišmiša, skloništa i lovnih staništa.	Broj edukativnih aktivnosti i informativnih materijala. Broj korisnika edukativnih aktivnosti.	1	2011.	Stručna služba	OŠ, VT, UD		2.000,00
		DA7	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti za ribare o problematici očuvanja ribolovnog fonda i populacija vrsta.	Broj edukativnih aktivnosti i korisnika.	1	2012.	Stručna služba	STR, UD		2.000,00
		DA8	Osmisliti sustav poučnih staza i osigurati njihovo održavanje.	Broj poučnih staza. Poučne staze održavane.	1	2011.	Stručna služba	UD, TZ, TA		2.000,00
		DA9	Sudjelovati u izradi i provedbi godišnjeg nastavnog programa škole i vrtića vezanog uz očuvanje prirode i vrijednosti Parka.	Izješće o zajedničkim aktivnostima, broj korisnika.	1	2012.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	OŠ, VT		2.000,00
		DA10	Osmisliti interpretaciju i provoditi edukaciju na temu "Tamnog neba Lastova".	Broj predavanja i radionica. Broj korisnika.	2	2010.	Stručna služba	STR, UD. LS, TZ, TA		2.000,00
	DB - Unaprjeđenje postojećih i razvoj novih informativnih materijala za različite skupine prema specifičnim interesima.	DB1	Unaprijediti i distribuirati informativne materijale o zaštiti značajnih vrsta ptica.	Broj i tip izrađenih i distribuiranih materijala.	2	2013.	Stručna služba	UD		8.000,00
		DB2	Redovito informirati dionike o rezultatima praćenja stanja ribolovnog fonda i populacija vrsta.	Izrađeni informativni materijali. Broj sudionika na prezentacijama rezultata studija	2	2011.	Stručna služba	STR		2.000,00
			<Dodati redove po potrebi>							
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI									0,00	30.000,00
E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA										

TEMA C: ODRŽIVI TURIZAM I PROMOCIJA	EA - Razvijanje posjetiteljske infrastrukture Parka u odnosu na 2016.	EA1	Obilježavati i održavati pristupne putove, okoliš oko crkvice i informativnih točki (ploča i sl.).	Duljina uređenih i održanih putova. Izvješće službe čuvara prirode.	1	2010.	Služba čuvara prirode	UD		20.000,00
		EA2	Povećanje vidljivosti Parka kroz uspostavu posjetiteljske infrastrukture (prva godina provedba uspostave posjetiteljskog centra - obnova postojećih zgrada).	Posjetiteljska infrastruktura postavljena i u funkciji.	1	2010.	Stručna služba	TZ, INT, PI, PO		15.000,00
		EA3	Unaprijediti infrastrukturu za prijam turističkih brodova (Jurjeva luka)	Priprema potrebne dokumentacije (zahtjevi prema nadležnim institucijama)	1	2018.	Ured ravnatelja, stručna služba, služba čuvara prirode	OL, MORH		0,00
		EA4	Uspostaviti i unaprijediti info punktove na području Lastova.	Broj infopunktova. Aktivni infopunktovi. Sadržaj ponude infopunktova.	1	2011.	Stručna služba	TZ, PI, PO		20.000,00
		EA5	Održavati i proširiti mrežu pješačkih, biciklističkih staza i putova.	Dužina održanih staza. Izvješća službe čuvara prirode.	1	2011.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	HŠ, DVD, HGSS, LDJ		20.000,00
		EB – Povećanje turističke ponude i raspoloživosti informacija o Parku među posjetiteljima, lokalnim stanovništvom i u široj javnosti u odnosu na 2016.	EB1	Unaprijediti i distribuirati promotivne materijale o vrijednostima i pravilima ponašanja.	Broj i tip izrađenih materijala.	1	2009.	Stručna služba	UD, TZ, TA	
	EB2		Unaprijediti i postaviti informativne ploče o Parku.	Broj postavljenih ploča. Ploče u funkciji.	1	2009.	Stručna služba	TZ, OPL, MK, MZOE		15.000,00
	EB3		U suradnji s turističkim zajednicama sudjelovati u promociji Parka.	Broj sastanaka. Prisustvo na promotivnim događanjima. Sudjelovanje u radu Turističkog vijeća TZ Lastovo.	1	2009.	Stručna služba	TZ, MINT		10.000,00
	EB4		Povećati promociju Parka u medijima.	Broj članaka i priloga.	2	2009.	Stručna služba	TZ, OPL		10.000,00
	EB5		Unaprijediti turističku ponudu i kvalitetu usluge u Parku u suradnji s lokalnom zajednicom.	Broj zainteresiranih pojedinaca za suradnju. Istraživanje percepcije posjetitelja o kvaliteti ponude.	1	2010.	Stručna služba	TZ, LS, TA		10.000,00

		EB6	Provoditi Plan održivog turizma (POT) Parka te ga prema potrebi revidirati.	Indikatori za provedbu POT-a. Revizija POT-a.	1	2016.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	OPL, TZ, LS, TA, UD, STR		0,00
		EB7	Unaprijediti načine rezervacije i naplate ulaza svim posjetiteljima.	Nadograđen sustav E-ticketinga i web shopa	1	2017.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	STR		15.000,00
TEMA F: RAZVOJ UPRAVLJANJA, SURADNJE I KOMUNIKACIJE	EC - Unaprijeđenje komunikacije te suradnje Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima.	EC1	Unaprijediti i redovito nadograđivati internetske stranice i stranica društvenih mreža Parka te njihov sadržaj.	Internetska stranica i stranice društvenih mreža Parka se održavaju i nadograđuju. Broj posjeta. Broj vijesti na godišnjoj razini.	1	2012.	Stručna služba	STR, INT		0,00
		EC2	Uspostaviti planinarsko društvo i obavještajnu točku HGSS-a.	Planinarsko društvo i obavještajna HGSS-ova točka uspostavljeni i funkcioniraju.	2	2018.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	STR, HGSS		0,00
	<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI									0,00	155.000,00
F. ZAŠTITA OD POŽARA										
TEMA A: OČUVANJE BIOLOŠKE RAZNOLIKOSTI VRSTA I STANIŠTA TE BOGATSTVA PRIRODNIH RESURSA	FA - Očuvanje površine pod autohtonim šumskim zajednicama u odnosu na rezultate početnih studija.	FA1	Sudjelovati u koordinaciji i provedbi zaštite od požara.	Broj sastanaka. Službene zabilježke izlazaka na teren.	1	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	HŠ, KO, DVD, MUP, OPL, DUZS		20.000,00
	<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI									0,00	20.000,00
G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE										
TEMA F: RAZVOJ UPRAVLJANJA, SURADNJE I KOMUNIKACIJE	GA - Unaprijeđenje potrebne infrastrukture i adekvatno opremljene službe Parka u odnosu na 2016.	GA1	Uspostaviti, održavati i nadopunjavati baze podataka i kartografske podloge Parka.	Uspostavljene baze, unešeni postojeći podaci i podloge. Baze su održavane i nadopunjene.	1	2010.	Stručna služba	STR		5.000,00

		GA2	Nabaviti i održavati plovila, vozila i ostalu potrebnu opremu prema prioritetima službi.	Broj plovila i vozila. Broj nabavljene opreme.	2	2009.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	MZOE		
		GA3	Uspostaviti posjetiteljski centar koji uključuje i upravnu zgradu i smještajne kapacitete.	Riješeni vlasnički odnosi na odabranim lokacijama. Izrađena projektna dokumentacija. Obnova i uređenje postojećih objekata.	1	2013.	Stručna služba	MIDIM, MORH, OL, LZ		
	GB - Unaprijeđenje nivoa znanja i vještina te povećanje broja zaposlenika Javne ustanove u odnosu na 2016.	GB1	Kontinuirano provoditi edukaciju, osposobljavanje djelatnika i sudjelovati na nacionalnim i međunarodnim skupovima, radionicama i razmjenama s drugim Javnim ustanovama koje upravljaju zaštićenim područjima.	Broj djelatnika koji su pohađali edukacije.	1	2008.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	MZOE, HAOP, STR, UD	5.000,00	35.000,00
		GB2	Upotpuniti kadar Javne ustanove nužan za učinkovitu provedbu Plana upravljanja.	Nova zaposlenja	1	2017.	Ured ravnatelja	MZOE		226.000,00
		GB3	Provoditi komunikacijsku strategiju (KS) Parka.	Indikatori za provedbu KS-a. Revizija KS-a.	1	2017.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	OPL, TZ, TA, LS, UD, STR		15.000,00
	GC - Unaprijeđenje komunikacije te suradnje Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima.	GC1	Po potrebi revidirati postojeće i donositi nove akte JU.	Popis revidiranih i novih akata.	1	2009.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	MZOE		5.000,00
		GC2	Suradivati s nadležnim institucijama prilikom izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja.	Broj sastanaka. Službena korespondencija. Prijedlozi JU uvršteni u PPPPO.	1	2016.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	MGIPU, ZPUDNŽ, HAOP, MZOE		2.000,00

		GC3	Pratiti i aktivno sudjelovati u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja vezanih uz zaštitu prirode.	Službena korespondencija.	1	2009.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode	MZOE, HAOP		2.000,00
		GC4	Suradivati s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije u promociji i upravljanju područjima ekološke mreže.	Broj sastanaka. Izvješće zajedničkih aktivnosti.	2	2016.	Ured ravnatelja, Stručna služba	JUZUZDP DNŽ		5.000,00
		GC5	Istražiti mogućnost za prijavu nematerijalne baštine - lastovski Poklad na Listu kulturne baštine UNESCO-a.	Službena korespondencija.	2	2018.	Ured ravnatelja, Stručna služba	MZOE		0,00
		GC6	Uspostaviti suradnju s nadležnim institucijama u svrhu praćenja kvalitete morske vode na lokacijama pod pritiscima onečišćenja mora.	Broj sastanaka. Službeni prijedlog novih točaka mjerenja kvalitete mora. Godišnja izvješća mjerenja kvalitete mora.	2	2016.	Ured ravnatelja, Stručna služba	HZJZ		5.000,00
		GC7	Razviti suradnju s nadležnim institucijama o pitanjima zbrinjavanja kaljužnih i otpadnih voda s kopna i brodova.	Broj prijava nadležnim institucijama. Broj sastanaka i službenih dopisa.	1	2016.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	IZO, KO		15.000,00
		GC8	Razviti suradnju s nadležnim institucijama u svrhu održivog gospodarenja šumama na području Parka.	Broj zajedničkih aktivnosti i sastanaka.	2	2016.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	HŠ		5.000,00
		GC9	Jačati suradnju s nadležnim tijelima u svrhu unaprjeđenja koordinacije rada i nadzora te provedbe zakona i pravilnika.	Broj organiziranih sastanaka.	1	2012.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode	MUP, RI, PSL, OPL		5.000,00
			<Dodati redove po potrebi>							
							UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI		5.000,00	325.000,00
							UKUPAN TROŠAK PROVEDBE SVIH AKTIVNOSTI		5.000,00	945.500,00

i aktivnosti iz PU kojima odgovaraju. Ukoliko neke aktivnosti nisu predviđene planom upravljanja, no iz određenih razloga

ke od navedenih tema ne planiraju aktivnosti, ostaviti prazan taj dio tablice.

DBE	REFERENCA NA PLAN UPRAVLJANJA	REFERENCA NA KOMUNIKACIJSKU STRATEGIJU	REFERENCA NA PLAN ODRŽIVOG TURIZMA
<p>nja: MZOIP - i prirode; VS - izvori (projekti,</p>	<p>Navesti šifru cilja i aktivnosti iz PU kojima odgovara ovdje navedena aktivnost. Ako aktivnost nije planirana planom upravljanja obrazložiti zašto ju je ipak potrebno provesti te postizanju kojeg cilja doprinosi.</p>	<p>Navesti aktivnosti iz Komunikacijske strategije koja odgovara aktivnosti iz Plana upravljanja. Ako aktivnost nije planirana obrazložiti zašto ju je ipak potrebno provesti te postizanju kojeg cilja doprinosi.</p>	<p>Navesti šifru cilja i aktivnosti iz POT kojima odgovara ovdje navedena aktivnost. Ako aktivnost nije planirana POT-om obrazložiti zašto ju je ipak potrebno provesti te postizanju kojeg cilja doprinosi.</p>
DI			
	AA2		
750.000,00	AA3		

	AA4		A1 - Uspostaviti sustav sidrenja i privezivanja na području Lastovskog otočja.
50.000,00	AB1		
	AB4		
	AC3		
	AC4		
	Aktivnost prodonosi temi A, te cilju: AC - Očuvanje povoljnog stanje ugroženih i zaštićenih morskih vrsta u odnosu na rezultate početnih studija. Za navedenu aktivnost koristit će se Obrazac na poveznici: http://213.202.106.36/limesurvey/index.php/927612/lang-hr		

	Aktivnost pridonosi temi A, te cilju: AC - Očuvanje povoljnog stanje ugroženih i zaštićenih morskih vrsta u odnosu na rezultate početnih studija. Za navedenu aktivnost koristit će se Obrazac na poveznici: http://213.202.106.36/limesurvey/index.php/927612/lang-hr		
30.000,00	AD1		
	AE3		
	AF1		
	AF2		
	AF3		

	AF4		
	AH1		
	AH2		
	AH3		
	AI1		
	AI2		
	AI3		
	AI5		

	A16		
	A17		
15.000,00	AJ1		
20.000,00	BA1	Uključivanje ribara u praćenje stanja ribljeg fonda.	
20.000,00	CA1		B1 - Provoditi redovito čišćenje plaža, obale i podmorja.
885.000,00			
5.000,00	DA2		
15.000,00	DA4		
	DB1		A5 - Uspostaviti sustav fizičke zaštite, uređenja i posjećivanja arheološkog nalazišta u Rači špilji.
20.000,00			

	BA2		
160.000,00	BA3	Sastanci sa ribarima i zagovaranje održivog ribolova i zona bez ribolova.	D6 - Poticati razvoj ribolovnog turizma.
	BB1		
	BB3		
	BC1	Organizacija radionica održivog turizma, poljoprivrede, ekološke proizvodnje (ulja, sapuni, hrana) i plasmana ekoloških proizvoda.	
30.000,00	BC2		C1 - Provoditi informiranje lokalnog stanovništva o mogućnostima razvoja poljoprivrede, posebice ekološke proizvodnje i poticajima.
	BC3	Organizirati promociju i prodaju lokalnih proizvoda direktno posjetiteljima u posjetiteljskom centru ili na info punktovima parka. Pomoći otočkim poljoprivrednicima s promocijom proizvoda na svim lokalnim događanjima.	D9, D10
	CA2		
	CA3		

100.000,00	DA3		D12, D15
	FC6	Direktno informiranje o ulozi i nadležnostima JU	
20.000,00	FC8		
	FC11	Osigurati dostupnost promotivnih i edukativnih materijala Parka u ronilačkim centrima. Informativni materijali o značaju i očuvanju livada posidonije, koraligenske zajednice, zajednice polutamnih špilja te zajednica špilja i prolaza u potpunoj tami, periske (<i>Pinna nobilis</i>), crvenog koralja (<i>Coralium rubrum</i>) i morskih kralješnjaka).	
310.000,00			
	EA1		
	EA2		
	EA5		
	EA6		

	EA7		
	EA8		
	EA9	Studijski posjeti uspješnim morskim zaštićenim područjima i zonama bez ribolova.	
	EA10		A3
	EA11	Natječaj za dječje radove i prateća izložba radova sa motivom parka. Osmisliti i provoditi edukativne izlete i radionice. Junior ranger program - mali ekolog/biolog. Mali projekti zaštite i očuvanja koje vode dieca. Razviti edukativne igre za	
	EA12		D11
	EB5		
	EB7		
0,00			

20.000,00	CB1		
50.000,00	CB2		A6
			A7 aktivnost iz POT-a doprinosi cilju CB - Razvijanje posjetiteljske infrastrukture Parka u odnosu na 2016. iz Plana upravljanja.
20.000,00			A2 aktivnost iz POT-a doprinosi cilju CB - Razvijanje posjetiteljske infrastrukture Parka u odnosu na 2016. iz Plana upravljanja.
30.000,00	CB3	Organizacija akcija čišćenja (plaže, okoliša,...) ili održavanja (putova) uz	A4
60.000,00	CC1	Informativne ploče i materijali o značaju i zaštiti važnih staništa i vrsta Parka s naglaskom na njihovoj ulozi u ekosustavu i važnosti očuvanja.	C3
30.000,00	CC2	Informativni materijali o materijalnoj i nematerijalnoj kulturnoj baštini Parka. Pružanje informacija i	
10.000,00	CC3	Kontaktirati turističke vodiče, posebno one sa ekoturističkim predznakom i dogovoriti promociju Parka. Organizirati zajednički marketing sa ostalim zaštićenim	C4
10.000,00	CC4		
50.000,00	CC5		C6, D4, D7, D8

	CC7		
25.000,00			A8 iz POT-a doprinosi cilju: CC- Povećanje turističke ponude i raspoloživosti informacija o Parku među posjetiteljima, lokalnim stanovništvom i u široj javnosti u odnosu na 2016.
15.000,00	FC7	Promoviranje rezultata zaposlenika na web stranici. Kratki promotivni video zapisi zaposlenika u akciji za postavljanje na web stranicu.	C5
10.000,00			D2 aktivnost iz POT-a a pridonosi cilju: FC- Unaprijeđenje komunikacije te suradnje Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima.
330.000,00			
20.000,00	AD6		
20.000,00			
	FA1		

150.000,00	FA2		
10.000.000,00	FA4		
15.000,00	FB1	<p>Regularni interni sastanci i treninzi sa zaposlenicima. Zajedničke radne akcije s elementima „team buildinga“.</p> <p>Razviti i provoditi sustav pohvala i nagrađivanja zaposlenika (vidjeti primjere drugih javnih ustanova). Osigurati proračun za financiranje edukacije i treninga za zaposlenike. Organizirati godišnje zabave za zaposlenike (Božić, Dan Parka...).</p> <p>Promoviranje rezultata zaposlenika na web stranici.</p> <p>Razmjene zaposlenika sa drugim zaštićenim područjima.</p> <p>Slanje zaposlenika na međunarodne sastanke i događanja.</p> <p>Prije sezone održati komunikacijsku radionicu za sezonske djelatnike.</p>	
774.000,00	FB2		
	FB3		C8
	FC1		
	FC2		

	FC3		
	FC4		
	FC5		
	FC9		
	FC10		B2, B3, B4, B5, B6, B8
	FC12		
	FC13		
10.939.000,00			
12.504.000,00			

5. Cjenik i koncesijska odobrenja

U **tablici 5.1.** potrebno je navesti cijene ulaznica i usluga javne ustanove (npr. cijene edukativnih programa i sl.), a u **tablici 5.2.** planirana i/ili već ugovorena koncesijska odobrenja koja će važiti u planskoj godini.

Tablica 5.1. CJENIK JAVNE USTANOVE

VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA	JEDINICA MJERE	IZNOS (kn)
SUVENIRI		
Lopta za plažu	kom	15,00
Torba hladnjak	kom	60,00
Kabanica	kom	15,00
Magneti	kom	15,00
Kape	kom	30,00
Majice ženske	kom	75,00
Majice muške	kom	75,00
Majice dječje	kom	65,00
Šalice	kom	30,00
Privjesak	kom	20,00
Platnena vrećica	kom	25,00
Pregača	kom	110,00
Dalekozor	kom	130,00
Torba	kom	75,00
Vodič	kom	40,00
Turističko - planinarski zemljovid	kom	30,00
Vodič - put crkvice	kom	20,00
Paket 1 (vodič + zemljovid)	kom	50,00
Paket 2 (vodič + zemljovid + vodič-put crkvice)	kom	60,00
CJENIK ULAZNICA ZA 2018. GODINU		
Za razdoblje od 1.9. - 30.6.		

Dužina plovila	Ulaznica kupljena u PP Lastovsko otočje (1 dan)	Ulaznica kupljena u PP Lastovsko otočje (7 dana)	Ulaznica kupljena On - line (7 dana)
do 12 m (do 39 stopa)	100,00 kn	170,00 kn	130,00 kn
12 - 17 m (39 - 55 stopa)	120,00 kn	300,00 kn	230,00 kn
17 - 22 m (55 - 72 stope)	180,00 kn	425,00 kn	325,00 kn
22 - 30 m (72 - 98 stopa)	300,00 kn	640,00 kn	490,00 kn
30 - 50 m (98 - 164 stope)	750,00 kn	1.700,00 kn	1.300,00 kn

50 - 75 m (164 - 246 stope)	2.000,00 kn	3.400,00 kn	2.600,00 kn	
preko 75 m (preko 246 stopa)	3.000,00 kn	5.100,00 kn	3.900,00 kn	

Za razdoblje od 1.7. - 31.8.

Dužina plovila	Ulaznica kupljena u PP Lastovsko otočje (1 dan)	Ulaznica kupljena u PP Lastovsko otočje (7 dana)	Ulaznica kupljena On – line (7 dana)
do 12 m (do 39 stopa)	110,00 kn	200,00 kn	160,00 kn
12 - 17 m (39 - 55 stopa)	130,00 kn	350,00 kn	280,00 kn
17 - 22 m (55 - 72 stope)	200,00 kn	500,00 kn	400,00 kn
22 - 30 m (72 - 98 stopa)	350,00 kn	750,00 kn	600,00 kn
30 - 50 m (98 - 164 stope)	900,00 kn	2.000,00 kn	1.600,00 kn
50 - 75 m (164 - 246 stopa)	2.500,00 kn	4.000,00 kn	3.200,00 kn
preko 75 m (preko 246 stopa)	3.500,00 kn	6.000,00 kn	4.800,00 kn

Ulaznice za organizirane posjete – po turističkom-izletničkom plovilu dnevno za razdoblje od 01.07. – 31.08.

Ulaznice za organizirane posjete – dnevna ulaznica	Jedinica obračuna	Cijena
Za turističke izletničke brodove koji imaju ugovor s Javnom ustanovom	Broj osoba	15,00 kn
Za turističke izletničke brodove bez ugovora s Javnom ustanovom	Broj osoba	20,00 kn
Za organizirane učeničke, studentske i umirovljeničke ekscurzije (uz predočenje potvrde o izletu nadležne institucije)	Broj osoba	10,00 kn

Ulaznice za organizirane posjete – po turističkom-izletničkom plovilu dnevno za razdoblje od 01.09. – 30.06.

Ulaznice za organizirane posjete – dnevna ulaznica	Jedinica obračuna	Cijena
Za turističke izletničke brodove koji imaju ugovor s Javnom ustanovom	Broj osoba	10,00 kn

Za turističke izletničke brodove bez ugovora s Javnom ustanovom	Broj osoba	20,00 kn
Za organizirane učeničke, studentske i umirovljeničke ekskurzije (uz predočenje potvrde o izletu nadležne institucije)	Broj osoba	10,00 kn

Cjenik - vožnja brodom

R.br.	Naziv/Ime	Količina	Cijena
1.	Vožnja brodom	1 h	750,00 kn
2.	Obilazak Parka brodom	3 h	2 000,00 kn

Tablica 5.2. PLANIRANA I UGOVORENA KONCESIJSKA ODOBRENJA

<i>Ukoliko je ugovor već sklopljen i proteže se u plansku godinu</i>				
DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	UGOVORENI IZNOS	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
<i>*Ustanova nema sklopljenih koncesijskih odobrenja.</i>				
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

6. Dodatak

Radi lakšeg praćenja i koordinacije istraživanja i monitoringa vrsta i stanišnih tipova na nacionalnoj razini, molimo Vas da u **tablici 6** ponovno navedete aktivnosti istraživanja i monitoringa koje planirate provoditi u planskoj godini (a koje su već navedene u **tablici 4**) te da za svaku od njih dopišete tražene pojedinosti.

Tablica 6. PLANIRANA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI

KOD	VRSTA/STANIŠNI TIP	INTERVAL	TKO PROVODI AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>		<i>koliko je često planirano istraživanje/praćenje stanja (svake godine, svakih 5 godina...)</i>	<i>djelatnici javne ustanove (navesti službu)/ vanjski suradnici (navesti koji)</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije/nepoznata metodologija (ukoliko metodologija još nije definirana)</i>	<i>navesti područje na kojem se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)</i>
AD1	Provoditi istraživanje stanja i ugroženosti autohtonih šumskih zajednica.	2018., 2021., 2024. i 2026.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	Vizualni pregled stanja šumskih zajednica.	na cijelom području
AF1	Provoditi istraživanja stanja i ugroženosti gnjezdarica, preletnica i zimovalica, posebice ciljnih vrsta ptica.	svake godine	Stručna služba, Služba čuvara prirode, Robert Crnković	Monitoring obuhvaća lokacije koje su određene temeljem višegodišnjeg istraživanja. Odabrani lokaliteti se obilaze u dva turnusa tijekom godine.	na cijelom području
AF2	Provoditi praćenja stanja gnjezdarica, preletnica i zimovalica, posebice ciljnih vrsta ptica.	svake godine	Stručna služba, Služba čuvara prirode, Robert Crnković	Monitoring obuhvaća lokacije koje su određene temeljem višegodišnjeg istraživanja. Odabrani lokaliteti se obilaze u dva turnusa tijekom godine.	na cijelom području
AH1	Osmisliti i provoditi plan praćenja stanja lokvi.	svake godine	Stručna služba, Služba čuvara prirode, Udruga Biom	Fizikalno-kemijska analiza uzoraka vode u zimskom periodu, planktonska mrežica za uzorkovanje planktona u lokvi.	Otoci Lastovo, Mrčara i Sušac

AI1	Provoditi istraživanja skloništa i lovnih staništa te ugroženosti vrsta šišmiša.	svake godine	Stručna služba, Služba čuvara prirode	Obrazac za monitoring šišmiša u podzemnim i nadzemnim objektima (HAOP), te ultrazvučni detektor.	Otoci Lastovo i Prežba
AI2	Provoditi praćenja stanja skloništa, lovnih staništa te ugroženosti vrsta šišmiša.	svake godine	Stručna služba, Služba čuvara prirode	Obrazac za monitoring šišmiša u podzemnim i nadzemnim objektima (HAOP), te ultrazvučni detektor.	Otoci Lastovo i Prežba
AI5	Provoditi praćenja stanja jama i špilja	svake godine	Stručna služba, Služba čuvara prirode	Rekognosciranje, topografsko snimanje i fotografiranje speleološkog objekata-Medjedina	Otok Lastovo
AJ1	Provesti istraživanje populacija vrsta beskralješnjaka.	2018., 2021. i 2024.	Stručna služba	Istraživanje slatkovodnih račića u lokvama, metoda poteza mrežicom kroz vegetaciju, po dnu i uz obalu lokve te prikupljanjem sedimenta.	na cijelom području
BA1	Provoditi redovita praćenje stanja ribolovnog fonda i populacija vrsta.	svake godine	Stručna služba, Služba čuvara prirode, Institut za oceanografiju i ribarstvo	Vizualni cenzus riba. Istraživanje budućih no-take zona. Istraživanje pokrovnosti bentosa unutar no take zone. Kartiranje morskih staništa u no take zonama.	na cijelom morskom području
<Dodati redove po potrebi>					