



**LASTOVSKO
OTOČJE** Park priode
Nature Park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE
LASTOVSKO OTOČJE"
☎ +385 20 801 252
✉ info@pp-lastovo.hr

🌐 www.pp-lastovo.hr
📍 Trg svetog Petra 7, 20289 Ubli
IBAN HR8223300031100374278
OIB: 15186719674

IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA PARKA PRIRODE LASTOVSKO OTOČJE

KLASA: 612-07/17-01/02

URBROJ: 2117-108-02-18-5

Lastovo, 12. travnja 2018.

Uvod:

Temeljem članka 134. stavka 6. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013, 15/2018) dostavlja se Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Lastovsko otočje za 2017. godinu usvojeno na 22. (49.) sjednici UV održanoj 12. travnja 2018. godine.

Izrada i dostava:

Javna ustanova izrađuje Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja nacionalnih parkova i parkova prirode.

Upravno vijeće usvaja Izvješće.

Izvješće se dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Jelena Matoković	stručna voditeljica	JU PP Lastovsko otočje
Bruna Đuković	stručna suradnica	JU PP Lastovsko otočje
Alexandra Carol Horvat	glavna čuvarica prirode	JU PP Lastovsko otočje
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Martina Vidaković	predsjednica UV	MZOE
Jasna Jeremić	članica UV	HAOP
Martina Bašić Ivčević	članica UV	OTP Group
Josip Mikuš	član UV	Sveučilište u Dubrovniku
Viktor Šantić	član UV	JU PP Lastovsko otočje
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini. Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
Plan upravljanja Parka prirode Lastovsko otočje	2017; www.pp-lastovo.hr	
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu	2017	privremena suglasnost; ispravka unutar 6 mjeseci
Pravilnik o jednostavnoj nabavi	2017; www.pp-lastovo.hr	
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
<i><Dodati redove po potrebi></i>				
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>

Gumenjak marke BRIG - navigator (5,7 m) sa vanbrodskim motorom marke Suzuki (BF 110)	1	za potrebe monitoringa i istraživanja stručne službe i potrebe nadzora za službu čuvara prirode, te za naplata ulaznica	Vlasništvo JU	
Gumenjak marke BRIG (5,7 m)	1	za potrebe monitoringa i istraživanja stručne službe i potrebe nadzora za službu čuvara prirode, te za naplata ulaznica	Vlasništvo JU	

<Dodati redove po potrebi>

OPREMA

NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
			<i>ako smatrate potrebnim</i>	
osobno računalo	2	stručna služba, računovodstvo		
monitor	2	stručna služba, računovodstvo		
prijenosno računalo	1	računovodstvo		
PC pocket - Nautiz X4	4	Služba čuvara prirode		
Printer ulaznica - Zebra RW220	4	Služba čuvara prirode		

<Dodati redove po potrebi>

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelovima **3a_zapošljavanje** i **3b_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE

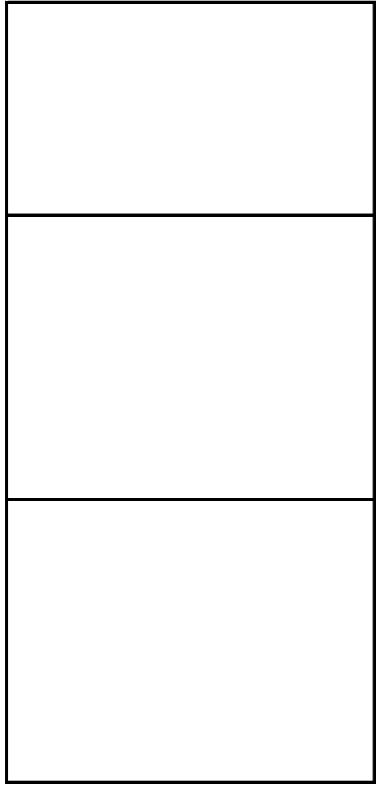
TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE		FA - Unaprijeđenje potrebne infrastrukture i adekvatno opremljene službe Parka u odnosu na 2016.	FA1	Uspostaviti, održavati i nadopunjavati baze podataka i kartografske podloge Parka.	Stručna služba			600,00		Uspostavljene baze, uneseni postojeći podaci i podloge. Za potrebe Plana upravljanja izrađene su 2 nove kartografske podloge područja.
			FA2	Nabaviti i održavati plovila, vozila i ostalu potrebnu opremu prema prioritetima službi.	Stručna služba			251.678,00		Broj plovila i vozila. Broj nabavljene opreme. Nabavljena su 2 gumenjaka za potrebe monitoringa i istraživanja stručne službe i potrebe nadzora za službu čuvara prirode, te za naplatu ulaznica i turističko vođenje za posjetitelje Parka.
			FA4	Uspostaviti posjetiteljski centar koji uključuje i upravnu zgradu i smještajne kapacitete.	Stručna služba			66.000,00		Riješeni vlasnički odnosi na odabranim lokacijama. Izrađena projektna dokumentacija. Projektna ideja - posjetiteljski centar prijavljena je na poziv MRRFEU -a "Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode" (KK.06.1.2.10. - 6c2). Do kraja 2017. godine Javna ustanova uspješno je završila 3. fazu provjere prihvatljivosti projekta za financiranje.
		FB - Unaprijeđenje nivoa znanja i vještina te povećanje broja zaposlenika Javne ustanove u odnosu na 2016.	FB1	Kontinuirano provoditi edukaciju, osposobljavanje djelatnika i sudjelovati na nacionalnim i međunarodnim skupovima, radionicama i razmjenama s drugim zaštićenim područjima.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode			9.000,00		Djelatnici su sudjelovali na Skupu čuvara prirode te na Skupu Stručnih službi, te na radionicama organiziranim od strane PARCS projekta. Prisustvovali su i na radionicama za javnu nabavu, uredsko poslovanje te proračunsko računovodstvo.
			FB2	Upotpuniti kadar JU nužan za učinkovitu provedbu Plana upravljanja.	Ured ravnatelja					Nova zaposlenja - glavni čuvar prirode, stručni suradnik biolog, recepcioner I. vrste, recepcioner II. vrste
			FB3	Provoditi komunikacijsku strategiju (KS) Parka.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode					Indikatori za provedbu KS-a su prikazani kroz aktivnosti iz ovog Izvješća.

FC - Unaprijeđenje komunikacije te suradnje Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima.	FC1	Po potrebi revidirati postojeće i donositi nove akte JU.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode			12.878,00		Popis revidiranih i novih akata. Javna ustanova usvojila je novi pravilnik - Pravilnik o plaćama i naknadama, te je revidirala stare - Pravilnik o jednostavnoj nabavi, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu. Prilikom izrade pravilnika korištene su usluge odvjetnika.
	FC2	Suradivati s nadležnim institucijama prilikom izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode					Provedba aktivnosti. Ustanova je surađivala sa Zavodom za prostorno uređenje Dubrovačko - neretvanske županije na izradi studije koja će definirati izradu Prostornog plana područja posebnih obilježja za područje Parka. Odrađen je jedan sastanak, dva terenska obilaska te su od strane ustanove poslana dva dopisa s podacima koje je zatražio Zavod.
	FC3	Pratiti i aktivno sudjelovati u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata iz područja vezanih uz zaštitu prirode.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode					Službena korespondencija. Ustanova je poslala svoje komentare te je sudjelovala u izradi Pravilnika o športskom i rekreacijskom ribolovu na moru (Ministarstvo poljoprivrede), Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode, Pravilnika o službenoj odori čuvara prirode (Ministarstvo zaštite okoliša i energetike).
<Dodati redove po potrebi>								
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI				0,00		340.156,00	0,00	

**PROVEDBA AKTIVNOSTI POT
I KS**

0

aktivnost POT
aktivnost KS
aktivnost POT



3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navođ od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOSĻAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE
					<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE											
Bruna	Đuković	020/801 252	bruna.djukovic@pp-lastovo.hr	mag.biol. et oecol.mar.	VSS	stručna suradnica - biolog	odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja Parka prirode			Na određeno, puno radno vrijeme	vlastiti prihodi
Milica	Krsmanović	020/801 252	milica.krsmanovic@pp-lastovo.hr	spec.oec.	VSS	Računovodstveni referent/financijski knjigovođa	odjel općih i zajedničkih poslova			Ostalo	vlastiti prihodi
Alexandra Carol	Horvat	020/801 252	alexandra.horvat@pp-lastovo.hr	dipl.ing.biol	VSS	glavna čuvarica prirode	Služba čuvara prirode			Na neodređeno, puno radno vrijeme	vlastiti prihodi
Bruna	Rizvanović	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr	mag.ing.admin. nav	VSS	repcioner I. vrste	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	vlastiti prihodi
Marin	Katić	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr		SSS	repcioner II. Vrste	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Na određeno, puno radno vrijeme	vlastiti prihodi
Renato	Dukić	020/801 252			SSS	pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Gojko	Pejović	020/801 252			SSS	pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Marino	Rešić	020/801 252			SSS	pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi

Dora	Horvat	020/801 252	dora.horvat@pp-lastovo.hr	ekonomist	SSS	Računovodstveni referent/ financijski knjigovođa	odjel općih i zajedničkih poslova			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	državni proračun
Filip	Živković	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr	/		rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Carla Lučija	Grgurević	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr	/		rad na info punktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Valentina	Frlan	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr	/		rad na info punktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Vedrana	Lešić	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr	/		rad na info punktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Marija	Trojković	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr	/		rad na info punktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Paola	Frlan	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr			rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Marijeta	Medini	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr			rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi

Andrea	Delić	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr			rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Lucija	Vodanović	020/801 253	info-lastovo@pp-lastovo.hr			rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Lucijana	Maričević	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr			rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Toni	Dukić	020/801 252		/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Andrej	Lešić	020/801 252		/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Stjepan	Ivelja	020/801 252		/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Kristo	Jurica	020/801 252		/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Šime	Katić	020/801 252		/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Ivan	Morača	020/801 252		/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Nikola	Antica	020/801 252		/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi

<Dodati redove po potrebi>

DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE

Renato	Dukić	020/801 252	/	/	SSS	pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Gojko	Pejović	020/801 252	/	/	SSS	pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Marino	Rešić	020/801 252	/	/	SSS	pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi

Filip	Živković	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr	/		rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Carla Lučia	Grgurević	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr	/		rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Valentina	Frlan	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr	/		rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Vedrana	Lešić	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr	/		rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Marija	Trojkić	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr	/		rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Paola	Frlan	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr			rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Marijeta	Medini	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr			rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Andrea	Delić	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr			rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi

Lucija	Vodanović	020/801 253	info-lastovo@pp-lastovo.hr			rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Lucijana	Maričević	020/801 252	info-lastovo@pp-lastovo.hr			rad na infopunktu - recepcioner	odjel za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost			Ostalo	vlastiti prihodi
Toni	Dukić	020/801 252	/	/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Andrej	Lešić	020/801 252	/	/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Stjepan	Ivelja	020/801 252	/	/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Kristo	Jurica	020/801 252	/	/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Šime	Katić	020/801 252	/	/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Ivan	Morača	020/801 252	/	/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi
Nikola	Antica	020/801 252	/	/		pomoćni naplaćivač ulaznica				Ostalo	vlastiti prihodi

iti djelatnike koji su

NAPOMENA
Ugovor o djelu
Ugovor o djelu
Ugovor o djelu
Ugovor o djelu

studentski ugovor

studentski ugovor

studentski ugovor

studentski ugovor

učenički ugovor

učenički ugovor

učenički ugovor

studentski ugovor
učnički ugovor
studentski ugovor
studentski ugovor
učnički ugovor
učnički ugovor
učnički ugovor
učnički ugovor
učnički ugovor
učnički ugovor
istek ugovora o djelu
istek ugovora o djelu
istek ugovora o djelu

studentski ugovor
studentski ugovor
studentski ugovor
studentski ugovor
učenički ugovor
učenički ugovor
učenički ugovor
studentski ugovor

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE
	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinijeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>
Bruna Đuković	PARCS - NIP radionica	ostalo	20. - 21.2.2017.	Vodice	PARCS projekt	Marketinška strategija brenda PARKOVI HRVATSKE, određivanje ciljnog tržišta za Parkove Hrvatske, definiranje proizvoda, distribucijski kanali, kako proizvodom doprijeti do ciljnog tržišta, određivanje ključnih distributera
Bruna Đuković, Jelena Matoković, Maja Rešić	PARCS - NIP radionica	ostalo	16. - 17.3.2017.	Zagreb	PARCS projekt	mobilna aplikacija Parkova Hrvatske, komunikacija, odnosi sa medijima, trendovi u komunikaciji, komunikacija na društvenim mrežama, krizno komuniciranje
Kristo Jovanović, Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Dodatna zaštita programa	ostalo	16.03.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Dodatna zaštita programa.
Kristo Jovanović, Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Računovodstvo proračuna	ostalo	17.03.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Računovodstvo proračuna. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Kristo Jovanović, Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Obračun plaća i naknada -Katalozi	ostalo	20.03.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Plaće i naknade.
Maja Rešić	LIBUSOFT EDUKACIJA: Kadrovska evidencija	ostalo	27.3.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Kadrovska evidencija. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Maja Rešić	LIBUSOFT EDUKACIJA: Evidencija prisutnosti	ostalo	28.3.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Evidencija prisutnosti. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Maja Rešić	LIBUSOFT EDUKACIJA: Glavna blagajna	ostalo	10.4.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Glavna blagajna. Teoretski i praktični dio uz zadatke.

Kristo Jovanović, Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Evidencija i obračun putnih naloga	ostalo	10.4.2018.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Putni nalozi. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Kristo Jovanović, Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Obračun plaća i naknada -Obračuni	ostalo	11.4.-12.4.2017.	Split	PARCS projekt	rad na LIBUSOFT aplikaciji: Plaće i naknade. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Kristo Jovanović, Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Sustav izvješćivanja porezne uprave -JOPPD	ostalo	12.4.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Sustav izvješćivanja porezne uprave -JOPPD. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Salda konti	ostalo	24.04.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Salda konti. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Obrada virmana	ostalo	25.04.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Obrada virmana. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Obračun PDV-a	ostalo	25.04.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Obračun PDV-a. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Viktor Šantić	Godišnji seminar čuvara prirode	seminar	27.4. - 28.4.2017	PP Kopački rit	MZOE	Monitoring i postupanje sa šišmišima, Stradavanje ptica na elementima srednje naponske mreže, nadležnosti u vezi s građenjem, izvođenjem radova i obavljanjem djelatnosti
Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Veleprodaja	ostalo	08.05.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Veleprodaja. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Maja Rešić, Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Maloprodaja	ostalo	9.5.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Maloprodaja. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Fakturiranje	ostalo	15.05.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Fakturiranje. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Materijalno skladišno poslovanje	ostalo	17.05.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Materijalno skladišno poslovanje. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Jelena Matoković, Bruna Đuković	PARCS - NIP radionica	ostalo	19. - 20. 5. 2017.	Makarska	PARCS projekt	povezivanje troškova s aktivnostima Ustanova iz njihovih Planova upravljanja i Godišnjih programa, povezivanje informacijskog sustava JU s MZOIP-om kako bi se olakšalo izvještavanje prema MZOIP-u te Ministarstvu financija, standardizacija svih programskih rješenja Ustanova, programsko praćenje planiranja i trošenja
Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Evidencija dugotrajne imovine i sitnog inventara	ostalo	22.05.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Evidencija dugotrajne imovine i sitnog inventara. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Maja Rešić	LIBUSOFT EDUKACIJA: Uredsko poslovanje	ostalo	23.5.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Uredsko poslovanje. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Maja Rešić	LIBUSOFT EDUKACIJA: e-javna nabava i Registar ugovora	ostalo	29. - 30.5.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: e-javna nabava i Registar ugovora. Teoretski i praktični dio uz zadatke.

Kristo Jovanović, Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Integralno proračunsko računovodstvo	ostalo	05.06-06.06.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Integralno proračunsko računovodstvo. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Bruna Đuković	PARCS - NIP radionica	ostalo	6.6.2017.	Zagreb	PARCS projekt	prezentacija nacrtu marketinške strategije brenda Parkovi Hrvatske, definiranje kompetencija neophodnih za rad u zaštićenim područjima u Hrvatskoj.
Kristo Jovanović, Milica Krsmanović	LIBUSOFT EDUKACIJA: Web planiranje	ostalo	11.09.-13.09.2017.	Split	PARCS projekt	upoznavanje i rad na LIBUSOFT aplikaciji: Web planiranje. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Jelena Matoković, Bruna Đuković	PARCS - NIP radionica	ostalo	20. - 21.9.2017.	Terme Tuhelj	PARCS projekt	Izrada Plana razvoja sustava zaštićenih područja RH, izrada Smjernica za planiranje upravljanja, definiranje kompetencija neophodnih za rad u zaštićenim područjima u Hrvatskoj
Ivan Jurica, Alexandra Carol Horvat	"Jačanje uloge djelatnika sustava zaštite prirode u postupanju s ozlijeđenom, bolesnom ili uginulom jedinkom strogo zaštićene vrste"	trening/tečaj/škola	23.09. 2017.	Šibenik/Dubrava, Udruga Sokolarski centar	HAOP	osposobljavanje za postupanje s ozlijeđenom, bolesnom ili uginulom jedinkom strogo zaštićene vrste
Milica Krsmanović	Stručno usavršavanje iz Proračunskog računovodstva i financija	trening/tečaj/škola	16.10.-20.10.2017.	Zagreb	TEB Poslovno savjetovanje	Stručno usavršavanje iz proračunskog računovodstva i financija. Teoretski i praktični dio uz zadatke.
Maja Rešić	Program izobrazbe u područje javne nabave	ostalo	23.10.-27.10.2017.	Zagreb	TEB Poslovno savjetovanje	pohađanje programa izobrazbe u području javne nabave je obavezan uvjet za dobivanje certifikata za javnu nabavu.
Jelena Matoković, Bruna Đuković	Skup stručnih službi	ostalo	25. - 27.10.2017.	PP Biokovo, Makarska	HAOP	analiza upitnika za procjenu učinkovitosti upravljanja, analiza izvješća o izvršenju godišnjih programa, smjernice za planiranje upravljanja, upravljanje posjetiteljima u zaštićenim područjima, evaluacija provedbe plana upravljanja, istraživanja, monitoring i zaštita vrsta i staništa
Maja Rešić	Tečaj o uredskom poslovanju i upravljanju dokumentacijom	trening/tečaj/škola	6.11.-8.11.2017.	Zagreb	Hrvatski državni arhiv	pohađanje Tečaja o uredskom poslovanju i upravljanju dokumentacijom je obavezan uvjet za pohađanje ispita za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva
Alexandra Carol Horvat	Prekršajne prijave čuvara prirode	trening/tečaj/škola	20.11.2017.	Samobor	Academia Tempora	Postupanje čuvara prirode kod prekršajnih djela

PARCS projekt
PARCS projekt
PARCS projekt
PARCS projekt
HAOP, IUCN
Javna ustanova "Park prirode Lastovsko otočje"
Javna ustanova "Park prirode Lastovsko otočje"
HAOP
Javna ustanova "Park prirode Lastovsko otočje"
Javna ustanova "Park prirode Lastovsko otočje"

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	AA	AA - Smanjenje degradacije livada morske cvjetnice posidonije (<i>Posidonia oceanica</i>) na lokacijama pod pritiskom nautičara u odnosu na stanje iz 2012.	AA1	Provoditi praćenja stanja livada posidonije uključujući invazivne vrste algi.	Stručna služba			37.500,00		Izvještaj praćenja stanja, GIS baza podataka. Sa Udrugom Sunce ugovoreno je i obavljeno istraživanje Praćenja stanja livada posidonije " <i>Posidonia oceanica</i> " na području Parka. Izrađeno je jedno izvješće istraživanja, predano u digitalnom i tiskanom obliku.
			AA2	Provoditi mjere očuvanja livada posidonije.	Stručna služba					Postavljena infrastruktura. Provedene su aktivnosti AA3, AA4, BA2, CA1, EA1, FC10 i FC13. Izvještaj za aktivnost AA1 je u digitalnom i tekstualnom obliku. Ostale aktivnosti opisane su po pripadajućim kodovima.
			AA3	Osmisliti, uspostaviti i održavati sustav sidrenja i privezivanja na području Parka.	Stručna služba, Ured ravnatelja					U 2016. godini JU se prijavila na natječaj za dobivanje koncesijskog odobrenja za postavljanje sustava sidrišta, te je uložila žalbu nadležnom ministarstvu zbog dokumentacije protukandidata. U 2017. godini koncesionar je odustao od koncesije, te je početkom 2018. godine ponovo izašao natječaj za odabir koncesionara na koji će se Ustanova ponovo javiti. Prilikom Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Lastovo predložene su i nove točke sidrišta.
			AA4	Uspostaviti sustav praćenja dnevnog broja nautičara prema pojedinim uvalama te prema broju sidrenja i privezivanja.	Stručna služba, Služba čuvara prirode			70.000,00		Plan praćenja. Promjenom načina naplate ulaznica putem sustava e-ticketing omogućeno je praćenje broja plovila po pojedinim uvalama kao i broj nautičara na plovilima.
	AB	AB - Očuvanje povoljnog stanja ostalih ugroženih morskih staništa posebice koraligenske zajednice, zajednice polutamnih špilja, zajednice špilja i prolaza u potpunoj tami, te zajednice pješčanih dna trajno prekrivenih morem u odnosu na rezultate početnih	AB1	Provoditi istraživanja o rasprostranjenosti, sastavu i ugroženosti morskih staništa prema prioritetima (Lastovnjaci i Vrhovnjaci).	Stručna služba				Izvještaj istraživanja, GIS baza podataka. Istraživanje nije provedeno zbog nedostatka financijskih sredstava.	

	studija praćenja stanja.	AB4	Uspostaviti sustav praćenja ronilačkih aktivnosti i definirati ronilačke lokacije	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Sustav praćenja ronilačkih aktivnosti. Definirane ronilačke lokacije. Ukupni godišnji broj ronioaca te broj na pojedinim lokacijama. Prilikom Izmjena i dopuna Plana prostornog uređenja Općine Lastovo poslana je zonacija koja definira ronilačke lokacije kako bi se iste uvrstila u Plan. Zatražen je ukupni broj zarona i ronioaca od dva ronilačka centra koji posluju na području Parka. Nakon što se zaprime podaci biti će uvršteni u ukupni popis broja zarona, još nije zaprimljen.
AC	AC - Očuvanje povoljnog stanja ugroženih i zaštićenih morskih vrsta u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja.	AC4	Preuzimati ozlijeđene i uginule jedinke morskih sisavaca i kornjača te ih zbrinjavati putem sudjelovanja u provođenju Protokola za dojavu i djelovanje u slučaju pronalaska uginulih, bolesnih ili ozlijeđenih strogo zaštićenih morskih životinja (morski sisavci, morske kornjače i hrskavične ribe).	stručna služba, služba čuvara prirode					Izveštaji o poduzetim aktivnostima. Prilikom obilaska akvatorija pronađen je već uginuli dupin, poslan je u Veterinarski fakultet u Zagrebu kako bi se otkrio uzrok smrti. Potvrđeno je da je uzrok smrti zaplitanje u ribolovnu mrežu.
AD	AD - Očuvanje površine pod autohtonim šumskim zajednicama u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja.	AD4 *	Suradivati s nadležnim institucijama u uklanjanju alepskog bora s površina sastojina hrasta crnike. * dodatna aktivnost - Praćenje stanja površina pod autohtonim šumskim zajednicama.	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Izveštaj o broju uklonjenih borova. Nije izvršena ova aktivnost. Odrađena je dodatna aktivnost * - Ostvarena je komunikacija (3 dopisa) sa UŠP Split - Šumarija Korčula te je dogovoren njihov izlazak na teren kako bi se otkrio uzrok promjena na stablima alepskog bora i hrasta crnike.
AF	AF - Očuvanje veličine populacija vrsta ptica Parka u odnosu na rezultate početnih studija.	AF1	Provoditi istraživanja stanja i ugroženosti gnjezdarica, preletnica i zimovalica, posebice ciljnih vrsta ptica.	Stručna služba, Služba čuvara prirode			7.480,00		Izveštaj istraživanja, GIS baza podataka. Ustanova je sudjelovala u obilježavanju sredozemnih galebova, <i>Larus audouinii</i> , na području otočnih skupina Lastovnjaka i Vrhovnjaka pomoću GPS GSM logera. Obilježavanje je provela Udruga BIOM. Zaprimljen je jedan izvještaj u digitalnom i tiskanom obliku.
		AF2	Provoditi praćenje stanja gnjezdarica, preletnica i zimovalica, posebice ciljnih vrsta ptica.	Stručna služba, Služba čuvara prirode			18.500,00		Izveštaj praćenja stanja. Ugovoreno je i provedeno godišnje praćenje stanja populacija Natura 2000 ciljnih vrsta ptica Parka. Praćenje stanja uključuje sljedeće vrste: kaukala, gregulu, sredozemnog galeba i galeba klaukavca kao direktnu prijetnju populaciji sredozemnog galeba, zatim morskog vranca, sivog i eleonorinog sokola, crvenokljunu čigru, te provjeru sistematske pripadnosti za lokalne populacije vrabaca (<i>Passers sp – domesticus/hispaniolensis</i>). Provedeno je i praćenje stanja čestih vrsta koje se obavlja zbog dvije ciljne vrste: primorske trepteljke i rusog svračka. Praćenje stanja proveo je Robert Crnković, predan je izvještaj u digitalnom i tekstualnom obliku.
		AF3	Provoditi mjere očuvanja za gnjezdarice, preletnice i zimovalice, posebice za ciljne vrste ptica.	Služba čuvara prirode					Izveštaj provedenih mjera očuvanja. Aktivnost AF3 provodi se realizacijom sljedećih aktivnosti: AF1, AF2 i EA5. Navedene aktivnosti ostvarene su za 2017. godinu, izvještaj za aktivnost AF4 je u digitalnom i tekstualnom obliku. Ostale aktivnosti opisane su po pripadajućim kodovima.

		AF4	Provoditi uklanjanje štakora i sterilizaciju mačaka te smanjiti populaciju galeba klaukavca na područjima gniježđenja morskih vrsta ptica.	Stručna služba, Služba čuvara prirode			3.080,00		Izveštaj provedenih mjera očuvanja. Ugovoreno je i provedeno Praćenje stanja populacija Natura 2000 ciljanih vrsta ptica "Parka prirode Lastovsko otočje". Prilikom praćenja stanja populacija Natura 2000 ciljanih vrsta ptica Parka, provedeno je uklanjanje štakora na otočićima Škoj od Zaklopatice, Veji Rutvenjak, Veji Maslovnjak. Uklanjanje štakora s ovih otočića utječe na povećanje i stabilnost populacija gregule i kakukala, te morskog vranca. Zaprmljen je izvještaj u digitalnom i tekstualnom obliku.
AH	AH - Održavanje optimalnog stanja lokvi kao pojilišta i značajnog staništa u odnosu na 2011.	AH1	Osmisliti i provoditi plan praćenja stanja lokvi.	Služba čuvara prirode					Plan praćenja stanja. Izvješća praćenja stanja. Utvrđeno i zavedeno stanje svih lokvi na području Parka: lokvi na otoku Lastovu - Lokavje (2), Veja lokva (2), Vino polje (3), Hrastove (2), Zegovo, Kalac, Kal, Dovin do, dvije lokve na otoku Prežbi i dvije na otoku Sušcu. Praćenje stanja provela je služba čuvara prirode. Izvještaj je napravljen u obliku excel tablice.
		AH2	Razviti suradnju s nadležnim institucijama u sanaciji i održavanju lokvi.	Služba čuvara prirode					Broj sastanaka. Izvještaj sastanaka. Istražena je mogućnost za prijavu na natječaj za provedbu mjere za obnovu važnih staništa za bio raznolikost. Javna ustanova će se u 2018. godini prijaviti kako bi se mogla financirati obnova lokvi.
		AH3	Redovito čistiti i održavati lokve, uklanjati višak vodene vegetacije te vegetacije oko lokvi.	Služba čuvara prirode					Izvešće održavanja lokvi. Broj očišćenih lokvi. Provedeno je čišćenje i održavanje sljedećih lokvi: Lokavje (2), Vino polje (3), Hrastove (2), Zegovo i Kalac. Lokve u polju Veja lokva nije bilo potrebno očistiti. Ostale lokve nisu se čistile u 2017. godini. Popis aktivnosti zabilježen je u excel tablici.
AI	AI - Očuvanje povoljnog stanja skloništa i lovnih staništa šišmiša u odnosu na 2010.	A11	Provoditi istraživanja skloništa i lovnih staništa te ugroženosti vrsta šišmiša.	Služba čuvara prirode					Izvještaj istraživanja, GIS baza podataka. Služba čuvara prirode u dva termina obišla je vojne tunele na otoku Mrčari (60 jedinki ukupno), vojne tunele u Jurjevoj luci (0), Bunker Zirine (3), Raču špilju (2), špilju Pod Kaščel (0). Prilikom obilaska zabilježena je vrsta veliki potkovnjak, za 60 jedinki na Mrčari nije utvrđeno koje su sve vrste osim velikog potkovnjaka. U 2018. će se ugovoriti detaljno istraživanje vrsta šišmiša te njihove ugroženosti.
		A14	Provesti istraživanja jama i špilja	Stručna služba, Služba čuvara prirode			9.790,00		Izvještaj istraživanja, GIS baza podataka. Ugovoreno je i provedeno topografsko snimanje i inventarizacija Rače špilje u suradnji s udrugom Hyla. Zaprmljeno je izvješće u digitalnom i tekstualnom obliku.
		A15	Redovito praćenje stanja jama i špilja.	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Broj očišćenih lokaliteta. Izvještaj praćenja stanja. Obrađena je jedna špilja - Rača špilja. Prilikom održavanja prilaznog puta do Rače špilje pregledana je špilja te je utvrđeno da nema otpada. Praćenje stanja obavljeno je u sklopu aktivnosti AI4.
		A17	Uspostaviti fizičku zaštitu, "bat friendly" ograde na ulazima podzemnih objekata.	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Prostorno - planska dokumentacija. Fizička zaštita nije postavljena, financiranje putem natječaja u 2018. godini.
BA	BA - Održavanje ili povećanje postojećeg ribolovnog fonda i populacije ribljih vrsta u odnosu na procjenu stanja iz 2013.	BA1	Provoditi redovito praćenje stanja ribolovnog fonda i populacija vrsta.	Stručna služba, Služba čuvara prirode				Godišnji izvještaj praćenja stanja. Istraživanje stanja ribljeg fonda vizualnim censusom je ugovoreno, ali je bilo otkazano zbog vremenskih neprilika, novi termin je proljeće/ljeto 2018.	

		BA2	Sukladno rezultatima praćenja stanja ribolovnog fonda i drugih vrsta kontinuirano unaprjeđivati sustav regulacije ribolova.	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Sustav regulacije ribolova. Pravilnici s integriranim sustavom regulacije ribolova. Ustanova je uključena u rad Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo na izradi Pravilnika o športskom i rekreacijskom ribolovu na moru. Upravno vijeće usvojilo je Odluku o načinu obavljanja, količini alata i cijenama za dozvole iz Pravilnika o športskom i rekreacijskom ribolovu za područje Parka.
CA	CA - Unaprijeđenje načina prikupljanja i zbrinjavanja otpada u odnosu na 2016.	CA1	Provoditi redovito čišćenje plaža i obale te organizirati godišnje akcije čišćenja podmorja i uklanjanja glomaznog otpada.	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Godišnje izvješće o prikupljenom otpadu. Broj akcija čišćenja i sudionika. U 2017. godini organizirano je 28 akcija prikupljanja morskog otpada u uvalama na otocima Mrčara (3 uvale), Prežba (8 uvala), Lastovo (10 uvala) i Mladine (uvala Saplun). Ove uvale najposjećenije su od strane nautičara, uvale koje se nisu uspjele očistiti zahtijevaju sveobuhvatniji pristup (uvala Negojna, Staklena i Mrca na otoku Lastovu). Ove su uvale teško pristupačne, morski otpad je u debljim slojevima, prioritet za 2018. godinu. Provedena je jedna akcija čišćenja podmorja u Skrivenoj luci, te tri akcije čišćenja glomaznog otpada na javnoj površini - skretanje za Hum.
FC	FC - Unaprijeđenje komunikacije te suradnje Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima.	FC4	Suradivati s JUZUZDP Dubrovačko-neretvanske županije u promociji i upravljanju područjima ekološke mreže.	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Broj sastanaka. Izvješće zajedničkih aktivnosti. Nije bilo zajedničkih aktivnosti.
<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						0,00	146.350,00	0,00	

PROVEDBA AKTIVNOSTI POT I KS

aktivnost POT-a - uspostava sustava sidrenja
aktivnost POT - uspostaviti uslužne djelatnosti povezane s nautičkim turizmom
aktivnost POT - unaprjeđenje načina naplate ulaza svim posjetiteljima

aktivnost POT i KS

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablici 4.1.** potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ
šifra aktivnosti iz GP	odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji			Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?	Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.
AA1	monitoring	Praćenja livada morske trave vrste <i>Posidonia oceanica</i> na području Parka prirode Lastovsko otočje	livade morske cvjetnice <i>Posidonia oceanica</i>	Praćenje livada morske trave vrste <i>Posidonia oceanica</i> na sedam lokacija unutar Parka: uvale i otoci pod pritiskom od sidrenja: Uvala Zaklopatica, Pasadur, otok Makarac, uvala Skrivena luka, otok Saplun, te dvije lokacije koje nisu opterećene sidrenjem Kopist i uvala Kručica kao referentne točke.	Udruga Sunce
AF1	istraživanje	Obilježavanje sredozemnih galebova, <i>Larus audouinii</i> , na području PP Lastovsko otočje.	sredozemni galeb	Obilježavanje sredozemnih galebova provedeno je na otočnim skupinama Vrhovnjaci i Lastovnjaci.	Jelena Kralj sa Zavoda za ornitologiju HAZU, Sven Kapelj, Mate Zec, Biljana Ječmenica iz Udruge BIOM, Boris Božić, (neovisan) te kao voditelj dr. sc. Luka Jurinović

AF2	monitoring	Praćenje stanja populacija Natura 2000 ciljanih vrsta ptica Parka prirode Lastovsko otočje.	kaukal, gregula, sredozemni galeb, sivi i eleonorin sokol, vrabaca (<i>Passer sp/ssp</i>), te česte vrste zbog dviju ciljnih vrsta: primorske trepteljke i rusog svračka.	<p>Monitoring kaukala (<i>Calonectris diomedea</i>) obavljen je na pet lokacija: otoci Bratin, Vlašnik, Mali Maslovnjak, Veji Maslovnjak i Srednji Lukovac.</p> <p>Monitoring gregule (<i>Puffinus yelkouan</i>) obavljen je na četiri lokacije: otoci Veji Rutvenjak, Mali Maslovnjak, Veji Maslovnjak i Škoj od Zaklopatice.</p> <p>Monitoring Eleonorinog sokola (<i>Falco eleonora</i>) obavljen je na dvije lokacije: otoci Sušac i Bijelac.</p> <p>Monitoring sivog sokola (<i>Falco peregrinus</i>) obavljen je na šest lokacija: otoci Sušac, Bijelac, Tajan i Srednji Vlašnik, te na lokacijama u uvalama Sokoline, te Male Stijene i pod Strugom na otoku Lastovu.</p> <p>Monitoring sredozemnog galeba (<i>Larus audouinii</i>) obavljen je pregledom do sad poznatih lokacija gniježđenja: otoci Crnac, Petrovac, Mali Arženjak, Veji Arženjak, Tajan, Smokvica i Srednji Vlašnik.</p> <p>Monitoring galeba klaukavca (<i>Larus michahellis</i>) obavljen je na ukupno 16 lokacija, dakle na svim lokacijama na kojima su obavljani monitorinzi ostalih (prethodnih) vrsta.</p> <p>Terenski radovi na utvrđivanju sistematske pripadnosti vrabaca (<i>Passer sp/ssp</i>) na razini vrste, odnosno podvrste, obavljani su na Lastovu i na Sušcu.</p> <p>Za primorsku trepteljku (<i>Anthus campestris</i>) i rusog svračka (<i>Lanius collurio</i>) monitoring se obavlja na otoku Lastovu</p>	stručna služba i Robert Crnković
AH1	monitoring	Osmilisti i provoditi plan praćenja stanja lokvi.	mediteranske povremene lokve	Utvrđeno i zavedeno stanje svih lokvi na području Parka: lokvi na otoku Lastovu - Lokavje (2), Veja lokva (2), VINO polje (3), Hrastove (2), Zegovo, Kalac, Kal, Dovin do, dvije lokve na otoku Prežbi i dvije na otoku Sušcu.	Služba čuvara prirode
AI1	monitoring	Provoditi istraživanja skloništa i lovnih staništa te ugroženosti vrsta šišmiša.	veliki potkovnjak (<i>Rhinolophus ferrumequinum</i>)	Služba čuvara prirode u dva termina obišla je vojne tunele na otoku Mrčari (60 jedinki ukupno), vojne tunele u Jurjevoj luci (0), Bunker Zirine (3), Raču špilju (2), špilju Pod Kaščel (0). Prilikom obilaska zabilježena je vrsta veliki potkovnjak, za 60 jedinki na Mrčari nije utvrđeno koje su sve vrste osim velikog potkovnjaka.	Služba čuvara prirode
AI4	istraživanje	Topografsko snimanje i inventarizacija Rače špilje	špilje i jame zatvorene za javnost - Rača špilja	lokalitet špilja Rača	Udruga Hyla

<Dodati redove po potrebi>

METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>referenca/kratak opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
<p>Ronioci su na svakoj od lokacija izabrali 4-7 točki na dubirni od 11 metara. Slučajnim odabirom postavljeno je 8 kvadrata od 40x40 cm unutar odabrane livade, s ciljem održavanja dubine. Kvadrati su korišteni za brojanje izbojaka <i>Posidonia oceanica</i>. Postavljaju se i 4 linije presjeka, na približno konstantnoj dubini od 11 m. Ronjenjem po transektnim linijama bilježi se promjena tipa supstrata razlikujući 4 glavna tipa: P. oceanica (PO), odumrli izbojci (DM), stijene (R) ili pijesak/mulj (S / M).</p>		Zaprimljeno digitalno i tekstualno izvješće.
Postavljanje pet GPS GSM odašiljača na 5 jedinki sredozemnih galebova.		Zaprimljeno digitalno i tekstualno izvješće.

<p>Monitoring kaukala, gregule, sredozemnog galeba, sivog i eleonorinog sokola obavljen je sistematskom provjerom svih dostupnih rupa na odabranim i istraženim unaprijed određenim lokacijama, pregledom lokacija gniježđenja/mogućeg gniježđenja sa sigurne udaljenosti, bez uznemiravanja ptica, te prebrojavanjem opaženih odraslih ptica na lokaciji gniježđenja i prebrojavanjem aktivnih gnijezda. Lokacije su odabrane nakon što je, tijekom prethodnih višekratnih istraživanja, ustanovljeno da su pogodne za gniježđenje i/ili da na njima gnijezde značajne populacije predmetnih vrsta ptica. Obzirom na veličinu i razvedenost istraživanog područja, te broj i brojnost istraživanih vrsta, gdje je bilo moguće, monitoring je obavljen u tri turnusa, ovisno o terminima gniježđenja predmetnih vrsta. Transekt za praćenje stanja primorske trepteljke i rusog svračka obavlja se u dva termina koju su prilagođeni dvjema vrstama. Vršiti se na unaprijed određenim kvadrantima na kojima je, na odabranoj lokaciji, određena ruta sa po 9 stojnih točki na istoku i na zapadu otoka Lastova.</p>		<p>Zaprimljeno digitalno i tekstualno izvješće.</p>
<p>Praćenje stanja uključuje bilježenje dimenzije lokvi (širinu, dubinu, ukupnu visinu), opažene vrste beskralješnjaka, ukupno stanje i potrebne intervencije (popravlak srušenog zida, obraslost vegetacijom, sukcesija šuma, presušene ili ne, stradale u požaru za vrijeme suše i slično).</p>		<p>Izvještaj u exel tablici.</p>
<p>Praćenje stanja uključuje bilježenje broja jedinki šišmiša na navedenim lokacijama. Nije detaljno niti sistematski, stoga treba organizirati istraživanje s obzirom da je zadnje bilo prije više od 5 godina.</p>		<p>Izvještaj u exel tablici.</p>
<p>Terenski rad obuhvatio je rekognosciranje, topografsko snimanje i fotografiranje speleološkog objekata. Za topografsko snimanje dijelova kanala korišten je laser za mjerenje udaljenosti, te kompas i padomjer marke SUUNTO.</p>		<p>Zaprimljeno digitalno i tekstualno izvješće.</p>

5. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

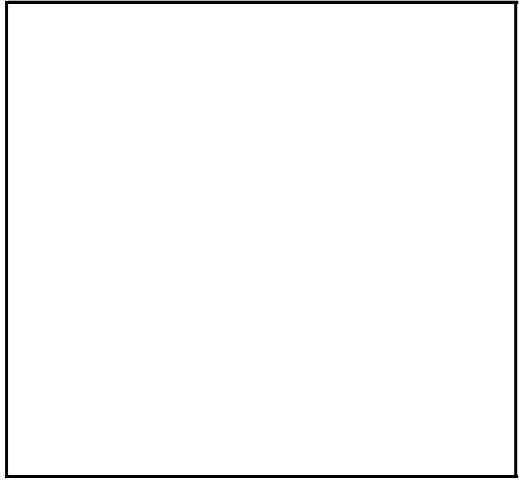
Tablica 5.1. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	DA	DA - Obnovljena i prikladno promovirana kulturna baština uz suradnju s lokalnom zajednicom.	DA2	Sudjelovati u uspostavi i razvoju muzeja.	Stručna služba					Broj sastanaka. Projekt je ideja Općine Lastovo, te nije bilo aktivnosti.
			DA3	Razviti suradnju s nadležnim institucijama te pružiti podršku u obnovi crkvice.	Stručna služba					Projektna dokumentacija. Nije bilo aktivnosti.
				Izrada Monografije običaja Lastovski poklad	Služba općih i zajedničkih poslova, Stručna služba					Kroz suradnju s Udrugom Lastovski poklad i Pokladarskim društvom razvijena je ideja izrade monografije Lastovskog poklada. Održana su dva sastanka s Udrugom Lastovski poklad i Pokladarskim društvom gdje se predstavila ideja, te su se definirale obveze svih pristutnih sudionika sastanka. Monografija će se razvijati kroz 2018. godinu, a kranji cilj je pokušati se prijaviti na UNESCO- listu nematerijalne kulturne baštine.
	DB	DB - Zaštita i promocija arheoloških nalazišta.	DB1	Uspostaviti i održavati sustav fizičke zaštite arheološkog nalazišta u Rači špilji.	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Izrađena studija. Sustav fizičke zaštite nije postavljen zbog nedostataka financijskih sredstava

			DB4	Suradivati u planiranju i provedbi arheoloških istraživanja mora i kopna.	Stručna služba, Služba čuvara prirode	Goran Vuković		26.400,00		Plan arheoloških istraživanja. Provedeno je regnosticiranje ostataka fortifikacijskog sustava obrane Lastova iz doba francuske okupacije otoka, na lokacijama: Kašćel, toreta desakralizirana crkvica sv. Lucije, utvrda kod crkvice sv. Martina, utvrda Straža, utvrda nad mjestom Lućicom (Baterija). Predan je izvještaj u digitalnom i tekstualnom obliku. U 2017. godini nastavljena je suradnja s Hrvatskim konzervatorskim zavodom u arheološkom istraživanju i rekognosciranju kulturnog dobra podmorja Dubrovačko-neretvanske županije. Pregledano je 5 lokacija: Otok Kopist, otok Pod Kopist, Otok Sušac uvala Duga, otok Prežba prolaz Mali brod, otok Lastovo rt Cuf. Izvještaj je predan u digitalnom i tekstualnom obliku.	
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI								0,00	26.400,00	0,00	

PROVEDBA AKTIVNOSTI POT I KS

aktivnost POT
aktivnost POT



6. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 6.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	AB	AB - Očuvanje povoljnog stanja ostalih ugroženih morskih staništa posebice koraligenske zajednice, zajednice polutamnih špilja, zajednice špilja i prolaza u potpunoj tami, te zajednice pješčanih dna trajno prekrivenih morem u odnosu na rezultate početnih studija praćenja stanja.	AB5	Unaprijediti suradnju s ronilačkim centrima.	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Broj i teme sastanaka. Ugovorom definirane ronilačke aktivnosti. Ronilački centri sudjeluju u praćenju stanja i očuvanju staništa. Ronilački centar Ankora sudjelovao je u istraživanju livada Posidonije. Održan je jedan sastanak na kojem se definirao način suradnje u istraživanju livada.
	BA	BA – Održavanje ili povećavanje postojećeg ribolovnog fonda i populacije ribljih vrsta u odnosu na procjenu stanja iz 2013.	BA3	Poticati djelatnosti koje doprinose održivom korištenju ribolovnih resursa (npr. ribolovni turizam).	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Broj i teme održanih sastanaka s ribarima. U suradnji s Udrugom profesionalnih ribara Lastova organizirana su dva sastanka na kojima su se prikupili podaci potrebni za prijavu projekta Small scale fisheries (projekt uključuje izradu pravnih okvira za regulaciju ribolova, financiranje opreme, podršku održivom ribarstvu i ribolovnom turizmu).
	BB	BB - Smanjenje udjela stoke bez nadzora na području Parka u odnosu na procjene iz 2011.	BB1	Suradivati s Općinom u planiranju i provedbi plana okupljanja i zbrinjavanja stoke bez nadzora.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode					Izrađen i proveden plan. Broj zapisnika i dopisa. Zbrinuta stoka. Nije bilo aktivnosti.
			BB3	U suradnji sa stočarima unaprijediti regulaciju držanja stoke na području Parka.	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Broj sastanaka. Nije bilo aktivnosti.
BC	BC - Potaknute poljoprivredne djelatnosti u skladu s mjerom Poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene Programa ruralnog razvoja.	BC1	Provoditi informiranje lokalnog stanovništva o mogućnostima razvoja poljoprivrede, posebice ekološke proizvodnje i poticajima.	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Broj radionica, predavanja i sudionika. Javna ustanova u suradnji s LAG5 organizirala je uredovne dane ove organizacije na Lastovu. Krajem godine kada je definiran odnos JU i LAG5 održan je jedan uredovni dan. Na uredovnim danima lokalnim poljoprivrednicima pomaže se u pisanju projektnih prijedloga.	

		BC2	Provoditi mjere Poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene kroz poticanje i pružanje podrške lokalnim poljoprivrednicima i udruženjima. * dodatna aktivnost - izrada projektnih prijedloga i suradnja između Općine Lastovo, JU i LAG5	Stručna služba, Služba čuvara prirode					Broj radionica, predavanja i sudionika. Nije bilo aktivnosti za ovu aktivnost. Javna ustanova odradila je dodatnu aktivnost - postala je članica LAG5 kako bi direktno sudjelovala u kreiranju prioriteta projekata kojima za područje Parka rukovodi LAG5. Ugovoreno je volontiranje u trajanju od godine dana od strane doktoranta iz Amerike. Kroz njegov rad definirati će se tri prioriteta projekta koji donose nova zaposlenja otočnoj zajednici, te će se provesti ukupna teritorijalna analiza područja. Izrada ukupne analize područja izrađuje se kako bi se Park prirode priključio svjetskoj udruzi SMILO - udruzi malih samoodrživih otoka.
		BC3	Promovirati lokalne poljoprivredne proizvode.	Stručna služba			8.000,00		Broj organiziranih promotivnih aktivnosti. Organizirane su 3 manifestacije okupljanja lokalnih OPG-ova te prodaje njihovih proizvoda. Na manifestacijama je u prosjeku sudjelovalo 5 OPG-ova te Udruga lige protiv raka.
CA	CA - Unaprijeđenje načina prikupljanja i zbrinjavanja otpada u odnosu na 2016.	CA2	Uspostaviti suradnju s nadležnim institucijama u svrhu unaprjeđenja organizacije prikupljanja i zbrinjavanja otpada.	Ured ravnatelja, Stručna služba					Broj sastanaka, izvješće o zajedničkim akcijama. Organiziran je jedan sastanak s predstavnicima Udruge Zelena akcija u vezi zbrinjavanja otpada na otoku Lastovu te uspostave reciklažnog dvorišta. Javna ustanova uključila je u sastanak Općinu Lastovo i Komunalno poduzeće. Za 2018. godinu Ustanova je preuzela aktivnosti edukacije i informiranja stanovništva s obzirom da ova aktivnost nije prihvatljiva za financiranje iz sredstava Fonda čiji su korisnici Općine. Sastavljen je jedan zapisnik na ovu temu.
CC	CC - Povećanje turističke ponude i raspoloživosti informacija o Parku među posjetiteljima, lokalnim stanovništvom i u široj javnosti u odnosu na 2016.	CC5	Unaprijediti turističku ponudu i kvalitetu usluge u Parku u suradnji s lokalnom zajednicom.	Stručna služba			25.000,00	25.000,00	Broj zainteresiranih pojedinaca za suradnju. Prijava na projekt DestiMED u koji je uključeno više od 10 lokalnih pružatelja usluga, a svrha projekta je razvoj ekoturizma na području Parka. U suradnji sa udrugom Dalmacija trail organizirana je prva trail utrka Lastovo trail. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji festivala Lastovo Otok glazbe. Organiziran obilazak otočja morskim putem uz turističkog vodiča.
DA	DA - Obnovljena i prikladno promovirana kulturna baština uz suradnju s lokalnom zajednicom.	DA3	Promovirati otočne običaje kroz poticanje rada lokalnih organizacija.	Stručna služba			64.000,00		Ugovori, broj i iznos poticaja. Ostvarena je suradnja s udrugom Dobre Dobričević u organizaciji programa udruge Anatomije otoka (godišnji seminari na temu razvoja i prostornog planiranja otoka Lastova); suradnja u organizaciji manifestacije Lastovskog poklada u s udrugom Lastovski Poklad; suradnja na promociji otoka s podružnicom športskog kluba judo na Lastovu; suradnja na promoviranju i očuvanju kulturne baštine, vrijednosti i običaja u suradnji s muškom i ženskom klapom. Potpisana su 4 ugovora.
FC	FC - Unaprijeđenje komunikacije te suradnje Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima.	FC6	Lokalnoj zajednici redovito prezentirati planove i rezultate rada JU.	Stručna služba					Broj prezentacijskih aktivnosti. Broj korisnika. Rezultati rada te pojedine aktivnosti redovito su objavljivane na web stranici (27 objava) i facebook stranici Parka (42 objave), instagram profilu (42) te prilikom radionica različite tematike (14 radionica/sastanaka).

		FC8	U suradnji s lokalnim partnerima razvijati projektne prijedloge s ciljem unaprjeđenja razvoja Parka i lokalne zajednice.	Stručna služba						Broj sastanaka. Broj projektnih prijedloga. Dva sastanaka s Komunalnim poduzećem - jedan projektni prijedlog - otpadne vode i kanalizacija. U 2017. godini ispitivali su se mogući načini financiranja. Izrada projektnog prijedloga za DESTI Med (prvi eko paket na Lastovu) s jedinom turističkom agencijom na otoku kroz 3 sastanka. Javna ustanova interno je prikupljala podatke za prijavu projektnog prijedloga održivog ribarstva. Jedan sastanak s DVD-om Lastovo u definiranju podrške za prijavu na projektni prijedlog INA-zeleni pojas. Ukupno razvijena 3 projektna prijedloga od kojih je započeo projekt DESTI Med.
		FC9	Uspostaviti suradnju s nadležnim institucijama u svrhu praćenja kvalitete morske vode na lokacijama pod pritiscima onečišćenja mora	Stručna služba, Služba čuvara prirode						Broj sastanaka. Poslan jedan dopis Zavodu za javno zdravstvo - službeni prijedlog novih točaka mjerenja kvalitete mora u uvalama na području Parka.
		FC10	Razviti suradnju s nadležnim institucijama o pitanjima zbrinjavanja kaljužnih i otpadnih voda s kopna i brodova.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode						Broj prijava nadležnim institucijama. Dva sastanaka s Komunalnim poduzećem - jedan projektni prijedlog - otpadne vode i kanalizacija. U 2017. godini ispitivali su se mogući načini financiranja.
		FC11	Unaprijediti suradnju s ronilačkim centrima.	Stručna služba, Služba čuvara prirode						Broj i teme sastanaka. Ugovorom definirane ronilačke aktivnosti. Održana su dva sastanka s ronilačkim klubom Ankora- jedan vezan uz sudjelovanje u praćenju stanja morske cvjetnice posidonije i drugi za sudjelovanje u projektu DESTI Med - organizacija zarona za učesnike u eko paketu. Održana su dva sastanka s ronilačkim klubom Ronilački raj - jedan vezan uz sudjelovanje u istraživanju Hrvatskog konzervatorskog zavoda u arheološkom istraživanju i rekognosciranju na programu zaštite kulturnog dobra, te drugi za definiranje izrade monografije podmorja Lastovskog otočja u suradnji s klubom.
		FC12	Razviti suradnju s nadležnim institucijama u svrhu održivog gospodarenja šumama na području Parka.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode						Javnu ustanovu kontaktirao je Hrvatski šumarski institut s prijedlogom za suradnju na projektima za koje natječaj raspisuje međunarodna udruga MEDFORVAL, a donator je MAVA. Javna ustanova učlanila se u Udrugu te u komunikaciju s njima prati natječaje iz područja očuvanja i održivog upravljanja šumama. Predan je jedan projektni prijedlog - pošumljavanje hrastom crnikom te uklanjanje jedinki alepskog bora iz sastojina šuma crnike.
		FC13	Jačati suradnju s nadležnim tijelima u svrhu unaprjeđenja koordinacije rada i nadzora te provedbe zakona i pravilnika.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba čuvara prirode						Broj organiziranih sastanaka. Održana su dva sastanka s predstavnicima policijske postaje Lastovo. Na sastanku s višim inspektorom sektora inspekcijskih poslova i rada Ministarstva zaštite okoliša i energetike definirane su manjkavosti nadzora na moru, te moguća rješenja suradnjom s lučkom kapetanijom, policijom i obalnom stražom.
		<Dodati redove po potrebi>								
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						0,00	97.000,00	25.000,00		

**PROVEDBA AKTIVNOSTI
POT I KS**

aktivnost POT - poticati ribolovni
turizam

aktivnost POT

aktivnost POT

aktivnost POT

aktivnost POT - uspostaviti zelene
otoke, edukativne aktivnosti za
odvojeno prikupljanje otpada,
ustpostava sustava kompostiranja.

aktivnost POT i KS

aktivnost POT i KS

aktivnost POT i KS

aktivnost KS

aktivnost KS

7a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 7.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedb postignuti za provedenu aktivnost, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno o koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovc ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i p

Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE		
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>		
D. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA	CA	CA - Unaprijeđenje načina prikupljanja i zbrinjavanja otpada u odnosu na 2016	CA3	Provoditi volonterske programe vezane uz zbrinjavanje otpada.	stručna služba, služba čuvara prirode			5.000,00	
	EA	EA - Unaprijeđenje postojećih i razvoj novih edukativnih programa i interpretativnih sadržaja za različite skupine prema specifičnim interesima.	EA1	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti na temu očuvanja livada posidonije.	Stručna služba				
			EA2	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti za školu i vrtić na temu očuvanju podmorja.	Stručna služba			1.500,00	
			EA3	Educirati i informirati lokalno stanovništvo i javnost o potrebi očuvanja šuma.	Stručna služba				
			EA4	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti na temu očuvanja biljnih vrsta i zajednica.	Stručna služba				
			EA5	Osmisliti i provoditi edukativne programe na temu zaštite značajnih i ostalih vrsta ptica parka.	Stručna služba			500,00	
			EA6	Provoditi edukaciju na temu zaštite vrsta herpetofaune.	Stručna služba				

		EA7	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti za djecu te ih uključiti u aktivnosti vezane za zaštitu lokvi.	Stručna služba				
		EA8	Osmisliti i provoditi edukaciju i informiranje na temu zaštite šišmiša, skloništa i lovnih staništa.	Stručna služba				
		EA9	Osmisliti i provoditi edukativne aktivnosti za ribare o problematici očuvanja ribolovnog fonda i populacija vrsta.	Stručna služba				
		EA10	Osmisliti sustav poučnih staza i osigurati njihovo održavanje.	Stručna služba				
		EA11	Sudjelovati u izradi i provedbi godišnjeg nastavnog programa škole i vrtića vezanog uz očuvanje prirode i vrijednosti Parka.	Stručna služba				
		EA12	Osmisliti i provoditi edukaciju na temu "Tamnog neba Lastova".	Stručna služba				
EB	EB - Unaprijeđenje postojećih i razvoj novih informativnih materijala za različite skupine prema specifičnim interesima.	EB4	Izraditi i distribuirati informativne materijale o očuvanju biljnih vrsta i zajednica.	Stručna služba				
		EB7	Redovito informirati dionike o rezultatima praćenja stanja ribolovnog fonda i populacija vrsta.	Stručna služba				
<Dodati redove po potrebi>								
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI					0,00	7.000,00	0,00	

7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedb postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno o koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovc ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i p

U dijelu **7a_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE		
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>		
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)
E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA	CB	CB - Razvijanje posjetiteljske infrastrukture Parka u odnosu na 2016.	CB1	Obilježavati i održavati pristupne putove, okoliš oko crkvice i informativnih točki (ploča i sl.).	Služba čuvara prirode				
			CB2	Povećanje vidljivosti Parka kroz uspostavu posjetiteljske infrastrukture.	Stručna služba		30.000,00	600.000,00	
			CB3	Održavati i proširiti mrežu pješačkih, biciklističkih staza i putova.	Služba čuvara prirode		92.721,00		
	CC	CC - Povećanje turističke ponude i raspoloživosti informacija o Parku među posjetiteljima, lokalnim stanovništvom i u široj javnosti u odnosu na 2016.	CC1	Unaprijediti i distribuirati promotivne materijale o vrijednostima i pravilima ponašanja.	Stručna služba		35.500,00		
			CC2	Unaprijediti i postaviti informativne ploče o Parku.	Stručna služba			56.000,00	
			CC3	U suradnji s turističkim zajednicama sudjelovati u promociji Parka.	Stručna služba				

		CC4	Povećati promociju Parka u medijima.	Stručna služba			25.000,00	
		CC7	Provoditi Plan održivog turizma (POT) Parka te ga prema potrebi revidirati.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode				
		CC8	Izraditi i provoditi Marketing plan (MP) Parka te ga prema potrebi revidirati.	Ured ravnatelja, Stručna služba, Služba općih i zajedničkih poslova, Služba čuvara prirode				
FC	FC - Unaprijeđenje komunikacije te suradnje Javne ustanove s lokalnim stanovništvom i nadležnim tijelima.	FC7	Unaprijediti i redovito nadograđivati internetske stranice i stranica društvenih mreža Parka te njihov sadržaj.	Stručna služba			6.500,00	
	<Dodati							
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						0,00	189.721,00	656.000,00

a aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori

obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na

podstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja

prirode.

PROVEDBA AKTIVNOSTI	PROVEDBA AKTIVNOSTI POT I KS
<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>	
Broj provedenih programa. Broj sudionika. Nije bilo aktivnosti. Nije bilo provedenih programa, organizirano je 28 akcija na koje su se odazvali posjetitelji (3 osobe) i lokalna zajednica (12 predstavnika u 5 akcije).	aktivnost KS
Plan edukativnih aktivnosti. Broj i tip godišnjih edukativnih aktivnosti te broj korisnika. Ustanova izrađuje Plan edukativnih aktivnosti za vrtić i školu na otoku Lastovu na godišnjoj bazi, plan se predaje početkom svake školske godine te se izrađuje u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom škole. U OŠ Braća Glumac održana je radionica na temu važnosti livada Posidonije n a kojoj je sudjelovalo 12 djece iz viših razreda osnovne škole.	aktivnost KS
Plan edukativnih aktivnosti. Ustanova izrađuje Plan edukativnih aktivnosti za vrtić i školu na otoku Lastovu na godišnjoj bazi, plan se predaje početkom svake školske godine te se izrađuje u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom škole. U OŠ Braća Glumac održana je prezentacija na temu očuvanja podmorja, sudjelovalo je 8 djece iz viših razreda.	aktivnost KS
Broj i tip informativnih materijala, edukativnih aktivnosti i korisnika. Nije bilo aktivnosti.	aktivnost KS
Broj i tip edukativnih aktivnosti i korisnika. U OŠ Braća Glumac održana je prezentacija na temu očuvanja biljnih vrsta i zajednica na kojoj je sudjelovalo 7 učenika nižih razreda.	aktivnost KS
Broj i tip edukativnih aktivnosti i korisnika. Organiziran je posjet lokvi u Lokavju gdje je učenicima nižih razreda (9 učenika) održana prezentacija o značajnim zimovalicama, preletnicama i gnjezdaricama Parka.	aktivnost KS
Broj predavanja. Broj radionica. Organiziran je posjet lokvi u Lokavju gdje se učenike nižih razreda (9 učenika) upoznalo s vrstama herpetofaune i njihovoj važnosti.	aktivnost KS

Broj i tip edukativnih aktivnosti te broj korisnika. U prostorijama Javne ustanove održana je radionica na temu važnosti lokvi, te je za proljeće realizirano uključivanje učenika u održavanje lokvi. Na radionici je sudjelovalo 10 učenika viših razreda.	aktivnost KS
Broj edukativnih aktivnosti i informativnih materijala. Broj korisnika edukativnih aktivnosti. U OŠ Braća Glumac održana je radionica na temu zaštite šišmiša, skloništa i lovnih staništa na kojoj su sudjelovala djeca iz vrtića (17 djece). Nisu se tiskali informativni materijali.	aktivnost KS
Broj edukativnih aktivnosti i korisnika. Nije bilo aktivnosti.	aktivnost KS
Broj poučnih staza. Poučne staze održavane. Održavana je jedina poučna staza na otoku poučna staza Preko sadašnjosti u prošlost.	aktivnost POT
Izvešće o zajedničkim aktivnostima, broj korisnika. U Ustanova izrađuje Plan edukativnih aktivnosti za vrtić i školu na otoku Lastovu na godišnjoj bazi, plan se predaje početkom svake školske godine. Plan edukativnih aktivnosti izrađuje se s pedagoginjom i ravnateljicom škole kako bi se uklopio u zahtjeve godišnjeg nastavnog programa škole i vrtića.	aktivnost KS
Broj predavanja i radionica. Broj korisnika. OŠ Braća Glumac održana je radionica na temu tamnog neba su sudjelovala djeca iz vrtića (17 djece).	aktivnost KS
Broj i tip izrađenih i distribuiranih materijala. Nisu izrađeni materijali.	aktivnost KS
Izrađeni informativni materijali. Broj sudionika na prezentacijama rezultata studija. Nije bilo aktivnosti.	aktivnost KS

a aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori

obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na

odstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja prirode.

PROVEDBA AKTIVNOSTI	PROVEDBA AKTIVNOSTI POT I KS
<p><i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i></p>	
<p>Duljina uređenih i održanih putova. Izvješće nadzorne službe. U suradnji s Udrugama i obrtima sa otoka Lastova obilježeni su i održavani pristupni putovi te okoliš oko crkvice i informativnih točki. Ukupno je održavano više od 20 km pristupnih staza, područja oko svih crkvice na otoku koje nisu u naseljima (38) te okoliš oko informativnih ploča. Izvješća su u exelu predale udruge i obrti koji su sudjelovali u aktivnostima.</p>	aktivnost KS i POT
<p>Posjetiteljska infrastruktura postavljena. U Ublima i Skrivenoj luci postavljeni su nfo blokovi na kojima posjetitelji mogu dobiti informacije te kupiti suvenire tri lokalna proizvođača koji su birani putem javnog natječaja. Info blokovi kreirani su na način da su u potpunosti energetske neovisni (solarni paneli te male vjetroturbine), te su izrađeni od prirodnih materijala. Postavljanje info blokova doprinijelo je boljoj vidljivosti parka, promociji i prezentaciji lokalnih proizvoda te zaposlenju 15 sezonskih djelatnika kako bi blokovi radili cijeli dan, sedam dana u tjednu.</p>	aktivnost POT i KS- unaprjeđenje info punktova i posjetiteljski centar
<p>Dužina održanih staza. Izvješća nadzornika. Mreže puteva su održavane u suradnji s lokalnih udrugama i obrtima. Ukupno je kroz godinu održavano više od 80 km putova koji uključuju pješačke i biciklističke staze. Izvješća su u exelu predale udruge i obrti koji su sudjelovali u aktivnostima. U kombinaciji s aktivnošću održavanja pristupnih staza, okoliša oko crkvice te info ploči sve su staze i putovi na otoku Lastovu i Prežbi održavani.</p>	aktivnost POT i KS
<p>Broj i tip izrađenih materijala. Izrađeni su novi letci sa cjenikom usluga (4000 komada), te je napravljen retisak mape (funny map - 4000 komada), te džepnih kuharica (3000 komada).</p>	aktivnost POT i KS
<p>Broj postavljenih ploča. Ploče u funkciji. Na autocesti A1 postavljene su 3 ploče s oznakom mjesta za skretanje prema Parku prirode, odnosno gradu Splitu iz kojeg kreće trajekt i katamaran prema otoku Lastovu. U suradnji s Turističkom zajednicom Općine Lastovo obnovljene su ploče u uvalama Pasadur, Zaklopatica i u mjestu Lastovu.</p>	aktivnost KS
<p>Broj sastanaka. Prisutstvo na promotivnim događanjima. Javna ustanova sudjeluje u radu Turističkog vijeća TZ Lastovo gdje je jedan djelatnik Parka član Turističkog vijeća, te prisustvuje sjednicama i ima prava odlučivanja i glasanja . U 2017. godini održano je 5 sjednica Turističkog vijeća, od kojih je Javna ustanova sudjelovala na 4. Javna ustanova i TZ Lastovo vrše zajedničku promociju na sajmovima u Hrvatskoj (Place2go) i na međunarodnim sajmovima (sajam u Berlinu i Munchenu). Također sklopnjen je sporazum o zajedničkom korištenju ureda TZ Lastovo od strane djelatnika TZ-a i Javne ustanova za vrijeme ljetnih mjeseci/sezone. Na ovaj način ostvareno je i zajedničko promoviranje i prezentacija turističkog sadržaja.</p>	aktivnost POT

<p>Broj članaka i priloga. Objavljeno je 15 članaka na različitim on line portalima. Izrađen je promotivni video o lastovskom Pokladu u trajanju od 3:30 minuta koji najavljuje duži, dokumentarni film koji je u pripremi za manifestaciju lastovskog poklada u 2018. godine.</p>	aktivnost POT i KS
<p>Indikatori za provedbu POT-a. Sve aktivnosti POT-a provedene u 2017. godini naznačene su u posebnom stupcu. Ukoliko se aktivnost POT-a u potpunosti poklapa s aktivnošću iz GP u dodanom stupcu navedeno je "aktivnost POT", u koliko je nešto drugačija prepisane je iz samog POT-a.</p>	
<p>Indikatori za provedbu MP-a. Marketing plan nije izrađen zbog nedostatka sredstava, također nije bio prioritetan u odnosu na druge aktivnosti Parka.</p>	aktivnost POT
<p>Broj posjeta. Broj vijesti na godišnjoj razini. Internetska stranica i stranice društvenih mreža Parka se održavaju i nadograđuju, te se redovito objavljuje na istima. U 2017. godini imali smo 27 objava na web stranici, 42 objave na facebook stranici, te 42 objave na instagram profilu Parka.</p>	aktivnost POT i KS

7a. Edukacija i interpretacija 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 7.4.**

U **tablicu 7.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
Posjetitelji u ZP - ukupno	24520	procjena	Broj se temelji na podacima Turističke zajednice Općine Lastovo o broju dolazaka gostiju u privatni smještaj, kamp i hotel - točni podaci (7960). Tome se pridoda procjena broja nautičara na plovilima i jedrenjacima. U 2017. godini Park je posjetilo 5 200 plovila, te je procijenjeno da je na svakom plovilu u prosjeku bilo 3 ljudi.
PREMA PROGRAMIMA			
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
-------------------------------	------	---------------------	----------	----------

<i>upišite naziv</i>		<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

8. Zaštita od požara

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 8.1. ZAŠTITA OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
F. ZAŠTITA OD POŽARA	AD	AD - Očuvanje površine pod autohtonim šumskim zajednicama u odnosu na rezultate početnih studija.	AD6	Sudjelovati u koordinaciji i provedbi zaštite od požara.	Stručna služba, Služba čuvara prirode			21.000,00		Broj sastanaka. Službene zabilješke izlazaka na teren. Jedan čuvar prirode sudjeluje na tjednom koordinacijskom sastanku za vrijeme sezone gdje se raspravlja i planiraju protupožarne aktivnosti. Vatrogascima koji dođu na ispomoć u protupožarnoj sezoni podjeli se svake godine 10 tak HGSS-ovih karti kako bi se bolje upoznali s terenom. Djelatnici Javne ustanove sudjeluju u protupožarnim aktivnosti - pomoć u košnji i održavanju protupožarnih putova i staza, sudjeluju u samom gašenju požara te dežuranju na lokaliziranim požarištima. U 2017. sudjelovali su u gašenju otoka Mrčare na samom početku sezone koji je trajao 9 dana. Također su gumenjacima prevozili članove DVD-ova s otoka Korčule koji su bili ispomoć u gašenju.
	FA	FA - Unaprijeđenje potrebne infrastrukture i adekvatno opremljene službe Parka u odnosu na 2016.	FA3	Nadopunjavati i redovito održavati vatrogasnu opremu Parka.	Služba čuvara prirode					Popis vatrogasne opreme Parka. Nije bilo aktivnosti. Popis vatrogasne opreme Javne ustanova zabilježen je u excel tablici.
<i><Dodati redove po potrebi></i>										
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	21.000,00	0,00	

10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 10.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Ustanova nema izdanih koncesijskih odobrenja za 2017. godinu

Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
<i><Dodati redove po potrebi></i>				